



Bestuursverslag 2024

VPCB Alteveer-Kerkenveld

Inclusief verslag intern toezicht

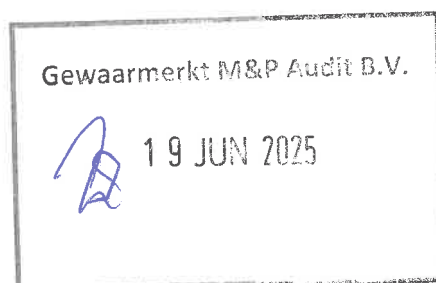
Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A', is written over the date stamp.

19 JUN 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Organisatie	9
Verantwoording van het beleid	17
Onderwijs & Kwaliteit	17
Personeel & Professionalisering	23
Huisvesting & Facilitaire zaken	27
Financieel beleid	28
Continuïteitsparagraaf	31
Verslag intern toezicht	35



Voorwoord

Door middel van het jaarverslag 2024 legt ons bestuur verantwoording af over het beleid dat in 2024 is gevoerd en over de inzet van de middelen die aan het schoolbestuur beschikbaar zijn gesteld. Naast het feit dat dit jaarverslag moet voldoen aan de wettelijke eisen voor de verslaglegging beoogt dit verslag duidelijk te omschrijven welke activiteiten zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren.

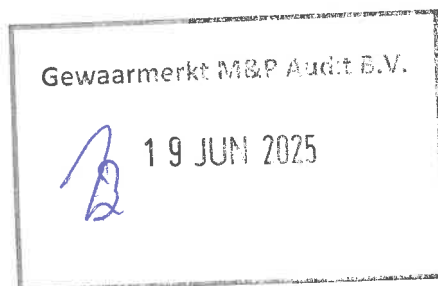
Het bestuur van CBS De Wegwijzer bestond in 2024 uit ouders van kinderen die de school bezoeken en een externe toezichthouder. Daardoor is er een nauwe band met de school en grote betrokkenheid bij alles wat er op school gebeurt. Voor de bestuurders is het van belang dat zij hun rol als ouder kunnen scheiden van hun rol als bestuur.

Daarnaast zijn in dit jaarverslag de overige ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden beschreven.

We hopen dat dit jaarverslag voorziet in de behoefte aan informatie. Mocht u suggesties hebben voor verbetering en/of aanvulling dan houden we ons vanzelfsprekend aanbevolen.

Namens het bestuur

Alie Bouwkamp-Visser



De schoolorganisatie

CBS De Wegwijzer is een éénpitter met een gemoderniseerde organisatiestructuur en een gezonde financiële positie. De organisatie is vitaal en heeft voldoende bestaanszekerheid voor de toekomst. De organisatie is zich bewust van de kwetsbare kant van het éénpitter zijn. Mede om die reden participeert zij

zoveel mogelijk in de overlegstructuur van het samenwerkingsverband. Recentelijk is de aansluiting met twee

nabijgelegen éénpitters gezocht. Deze contacten zorgen ervoor dat we kunnen aansluiten bij een bestaand

overleg van 5 andere éénpitters.

Het team van CBS De Wegwijzer streeft naar toekomstgericht onderwijs waar elk kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige, verantwoordelijke en creatieve burger. In het schoolplan 2023-2027 beschrijven we onze visie, missie, ambities en doelen voor de komende jaren. We presenteren ook de strategieën en actieplannen die we zullen gebruiken om deze doelen te bereiken.

Onze visie is om een lerende organisatie te zijn die zich richt op de ontwikkeling van elk kind. We geloven dat

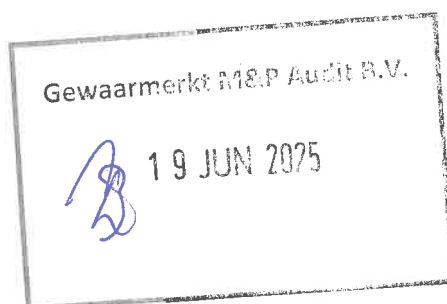
elk kind uniek is en dat wij als team in staat moeten zijn om aan de verschillende behoeften van onze leerlingen te voldoen. Onze missie is om onderwijs te bieden dat aansluit bij de toekomstige maatschappij,

waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot kritische denkers en probleemoplossers.

Onze doelen zijn gericht op verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs, versterking van de samenwerking

in en buiten onze schoolorganisatie en vergroting van de betrokkenheid van ouders en de gemeenschap.

We zullen ook werken aan verbetering van onze faciliteiten en technologieën om ons onderwijs te moderniseren.



PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Wij zien dat onze samenleving zich blijft ontwikkelen en innoveren en grenzen door digitalisering steeds verder

vervagen. Het delen van kennis en met elkaar daarover communiceren speelt een belangrijke rol.

Mensen moeten zich blijven ontwikkelen, bijscholen en inspelen op de snelle en vele veranderingen die invloed hebben. Het gaat om leren beseffen wie ze zelf zijn, wie de ander is, hoe ze relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden en omkijken naar elkaar.

Voor het onderwijs is hier een belangrijke rol weggelegd. De continue veranderingen vereisen nieuwe vaardigheden op het gebied van onder andere samenwerking, communicatie, gebruik van ICT, probleemoplossend vermogen, creativiteit, maar ook de acceptatie dat een leven lang leren gewoon is. De vorming van deze bewustwording begint al bij de bron, het basisonderwijs.

CBS de Wegwijzer vormt hierin een oefenplaats. Een plaats waar kinderen en medewerkers mogen leren,

uitdagingen mogen aangaan, fouten mogen maken en mogen groeien door ervaringen op te doen.

Vaardigheden ontwikkelen die leerlingen en leerkrachten voorbereiden op de vraag die aansluit bij onze samenleving. Vaardigheden die nodig zijn om optimaal te kunnen functioneren.

Ieder kind is anders en is goed in andere competenties. Heeft andere interesses en heeft te maken met eigen

persoonlijke omstandigheden. De aansluiting en wijze van lesgeven vraagt steeds meer afstemming op het individu. Het is belangrijk om een leerling ruimte te geven om zowel geestelijk als lichamelijk te bewegen en plezier te ervaren in het leren.

Wij zien het als onze taak om iedere leerling zijn/haar eigen talenten te laten ontwikkelen in een samenhangend geheel van vaardigheden, zodat zij over ronduit een mooie basis beschikken als ze de basisschool verlaten.

Om dit te bereiken is het nodig dat alle activiteiten erop gericht zijn om goed onderwijs te faciliteren.

Goed onderwijs kwalificeert leerlingen voor een vervolgopleiding, het uitoefenen van een beroep en het deelnemen aan de maatschappij. Leerlingen worden deel van hun sociale omgeving en leren daarbij zorg dragen voor zichzelf en anderen.

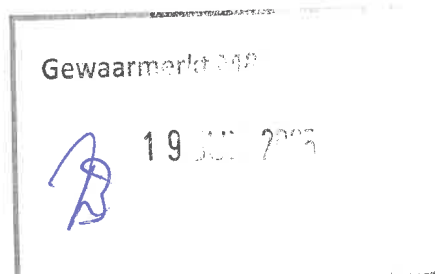
Ons bestuur en de school hebben een slogan. Deze luidt

"Ronduit een mooie basis".

Een cirkel staat voor voorspoed, heelheid, verandering ten goede,

Ook is een cirkel het symbool van de oneindigheid en van de absolute vrijheid. Op deze basisschool wordt een mooie basis gelegd waarin je de vrijheid krijgt om jezelf te ontwikkelen

Kom je in onze cirkel dan wijzen wij je de weg.



Onze kernwaarden

Onze kernwaarden en onze christelijke overtuiging vormen onze bouwstenen. De kernwaarden laten zien wie wij zijn en vertellen de manier waarop we binnen onze school willen werken, dit uitdragen en ernaar handelen. Onze kernwaarden zijn:

Verantwoordelijkheid

We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandigheid ontwikkelen en daarbij verantwoordelijk leren te zijn voor zichzelf, hun medeleerlingen, de school en hun omgeving. Bij verantwoordelijk hoort naast de praktische invulling ook dat een leerling durft te luisteren naar zijn/haar eigen intuïtie en een mening kan baseren op eigen waarneming en van jongs af aan leert zelfreflectie toe te passen bij onder andere het handelen tijdens conflicten en het eigen gedrag en effecten hierop te spiegelen.

Zelfvertrouwen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich thuis en veilig voelen op onze school en zich durven te uiten in en voor een groep. Leren omgaan met anderen, zelfvertrouwen ontwikkelen en durven opkomen voor zichzelf. Om dit te stimuleren creëren we activiteiten, waarbij kinderen samenwerken en van elkaar kunnen leren, waarbij kinderen zelf op onderzoek gaan en waarbij kinderen hun eigen talenten kunnen ontplooiën of nieuwe talenten kunnen ontdekken. Wij vinden het belangrijk om, binnen een veilige omgeving, leerlingen en medewerkers uit te dagen tot leren. Initiatief nemen en creativiteit van kinderen en medewerkers wordt gestimuleerd.

Samenwerking

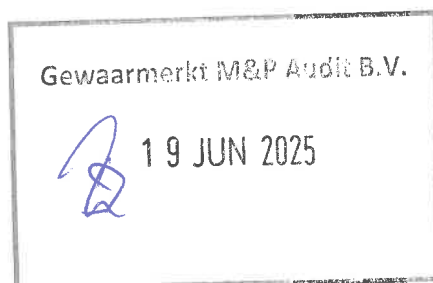
Onze dorpsschool kenmerkt zich door een gemoedelijke sfeer en een grote betrokkenheid vanuit de omgeving en ouders. We vinden samenwerking essentieel voor de ontwikkeling van de leerlingen. We staan ervoor om ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de ontwikkelingen van hun kind en de dagelijkse gang van zaken in de school. Samen met Doornijk, die de kinderopvang en de peuterspeelzaal verzorgt en beheert, vormen we een kindcentrum. De school heeft een samenwerking met de bibliotheek en beschikt over een bibliotheek in de school. De school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband (SWV) 2203. De directie maakt, als afgevaardigde vanuit het bestuur, onderdeel uit van de afdelingscommissie van het SWV. De school heeft een samenwerking met diverse deskundigen van het SWV. Daarnaast heeft de school op diverse terreinen een samenwerking met Gemeente De Wolden en het Centrum van Jeugd en Gezin (CJG). Vanuit het CJG houdt de schoolmaatschappelijk werker regelmatig spreekuur op school, waardoor de toegang voor ouders laagdrempeliger wordt. De school verhuurt één van haar ruimtes aan een logopediepraktijk, wat bijdraagt aan de onderlinge afstemming en samenwerking.

Respect

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen oog hebben voor elkaar en anderen en/of andere culturen leren accepteren. Eerlijk zijn en fouten durven toe te geven. Verantwoordelijkheid en bewustzijn te ontwikkelen voor zichzelf, het welzijn van de groep, en de wereld waarin we leven.

Duurzaamheid

Dit betekent voor ons dat leerlingen worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen en leren te blijven inspelen op de veranderingen in onze samenleving en de effecten van duurzaamheid hierin. Ons doel is om onze leerlingen te voeden met zowel basiskennis en kernvaardigheden, als met houdingen, motivatie en zelfbeelden die zij nodig hebben om zelf een leven lang te blijven leren. Dit betekent ook veranderingen in de rol van leerkrachten en een voortdurende professionalisering als team.



Talent(ontwikkeling)

Wij vinden dat een leerling mag groeien en ontwikkelen in wie hij/zij is en allerlei praktische vaardigheden mag oefenen. Wij zien de school als een oefenplaats. De kinderen mogen bij ons de vaardigheden oefenen die ze in de maatschappij ook nodig hebben. Ieder kind is uniek en maakt zijn eigen ontwikkeling door. Hier houden we rekening mee door het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de individuele leerling, door onder andere het verschil te maken in aanbod van de persoonlijke leerstof, verschillende werkvormen en extra ondersteuning of verrijking te bieden indien nodig.

Gemeenschap

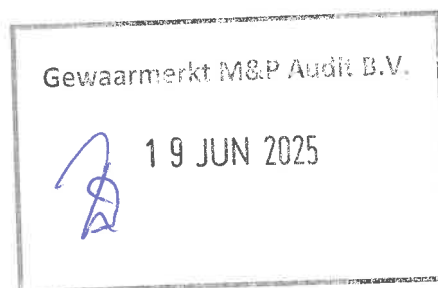
Onze kracht is onze verbondenheid met de gemeenschap. Onze scholen en leerkrachten zijn vriendelijk en toegankelijk. Wij zijn verbonden met de omgeving: ouders, andere familieleden en de gemeenschap waarin we samen wonen, werken en leven. Met elkaar vormen we een prettige leefgemeenschap, die een meerwaarde heeft voor de wijk/het dorp. Samenwerken met anderen is een voorwaarde voor ons. We communiceren open en transparant, delen wat we delen kunnen. We zijn een betrouwbare partner voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling. We maken bewust gebruik van onze kleinschaligheid.,

Kernactiviteiten

In dit jaar heeft het bestuur contact onderhouden met de directie die is belast met de dagelijkse leiding van de school. Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de uitvoerend bestuurders en de directie en periodiek tussen de directie, het uitvoerend bestuur en de toezichthouders. Het bestuur heeft de directie ondersteund en van advies voorzien m.b.t. voorstellen t.a.v. verbeteringen en beleidsontwikkelingen. Het bestuur heeft de, door de directie opgestelde kwartaalrapportages, besproken en waar nodig de directie op eventuele risico's bevraagd. Vanuit de opdracht om als bestuur integer en transparant te zijn hebben de toezichthouders periodiek overleg met de medezeggenschapsraad gevoerd. Tevens is er verantwoording afgelegd tijdens de ledenvergadering.

Naast genoemde punten heeft het bestuur de school ondersteund op het gebied van huisvesting en is er bijgedragen aan de randvoorwaarden die nodig zijn om zo goed mogelijk kwalitatief onderwijs te kunnen bieden.

In het kader van de maatschappelijke verbindingen heeft de directie de verbinding gezocht met andere besturen/directeuren en deelgenomen en bijgedragen aan: bijeenkomsten van de Afdelingscommissie SWV PO 2203, de stuurgroep cultuur, het LEA overleg (Lokale Educatie Agenda) gemeente De Wolden en aan overleg met de gemeente m.b.t. het integraal huisvestingsplan (IHP).



Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan worden de koers en de doelstellingen van onze vereniging voor de jaren 2023-2027 beschreven. Ons meerjarenbeleid is tot stand gekomen na een dialoog met diverse betrokkenen: In ons strategisch beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als vereniging in alle geledingen en op de school aan willen werken in de komende (vier) jaren. Daarnaast vormt ons strategisch beleidsplan een kader voor de school bij het schrijven van het schoolplan. Zowel op bestuursniveau als op schoolniveau zullen we ons strategisch beleidsplan resp. schoolplan steeds omzetten in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag. Op basis van ons gehele strategische beleidsplan hebben we een aantal grote gedurfde doelen (speerpunten) vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor de komende vier jaar. De actiepunten die we oppakken, willen we steeds verbinden met onze "grote verbeterdoelen" (speerpunten).

- Wij zijn een aantrekkelijke en veilige leef- en leergemeenschap voor medewerkers en kinderen.
- Wij zien medewerkers en kinderen waardoor zij zich gewaardeerd voelen.
- Wij ontwikkelen talenten van medewerkers en kinderen, stimuleren een brede ontwikkeling en een onderzoekende houding
- Wij zijn een vereniging en school waarin we samenwerken met ouders en de omgeving.



Toegankelijkheid & toelating

CBS De Wegwijzer is een reguliere christelijke basisschool. De school hanteert een ruim toelatingsbeleid. Natuurlijk bieden wij goed onderwijs, maar naast leerresultaten schenken wij ook aandacht aan burgerschap, persoonsvorming en levensbeschouwelijke vorming.

De identiteit is alles wat de school tot onze school maakt: het pedagogisch klimaat, de vormgeving van de onderwijsvisie en het contact met de ouders. De manier waarop medewerkers daadwerkelijk met elkaar samenwerken en de wijze waarop leiding wordt gegeven en verantwoording wordt afgelegd. Elk kind is welkom op De Wegwijzer. De ouders krijgen in het kennismakingsgesprek uitgelegd hoe wij onze identiteit vormgeven. Wij staan open voor alle leerlingen, mits de christelijke identiteit van de school aanvaard wordt en het past binnen de kaders, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

[Handwritten signature]

19 JUN 2025

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: VPCO Alteveer-Kerkenveld

Bestuursnummer: 60829

Adres: Nieuwstraat 17, 7927 PJ Alteveer

Telefoonnummer: 0528-361622

E-mail: info@wegwijzeralteveer.com

Website: www.wegwijzeralteveer.nl

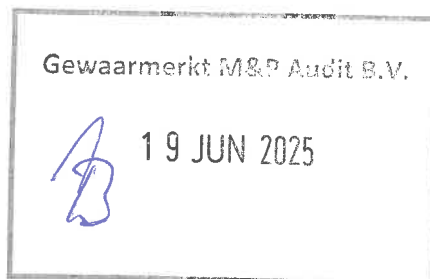
Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Mevr. A. Bouwkamp-Visser	Voorzitter en toezichthoudend bestuurder	Bestuurslid vrienden van de GGZ(onbetaald)
Dhr. B. de Haan	Penningmeester en uitvoerend bestuurder	n.v.t.
Dhr. J. Zwiep	Uitvoerend bestuurder	nvt
Dhr. J Scholing	Toezichthoudend Bestuurder	Voorzitter speeltuinvereniging Alteveer/Kerkenveld (onbetaald)
Mevr. Y Uiterwijk Winkel	Externe toezichthouder	n.v.t.

School

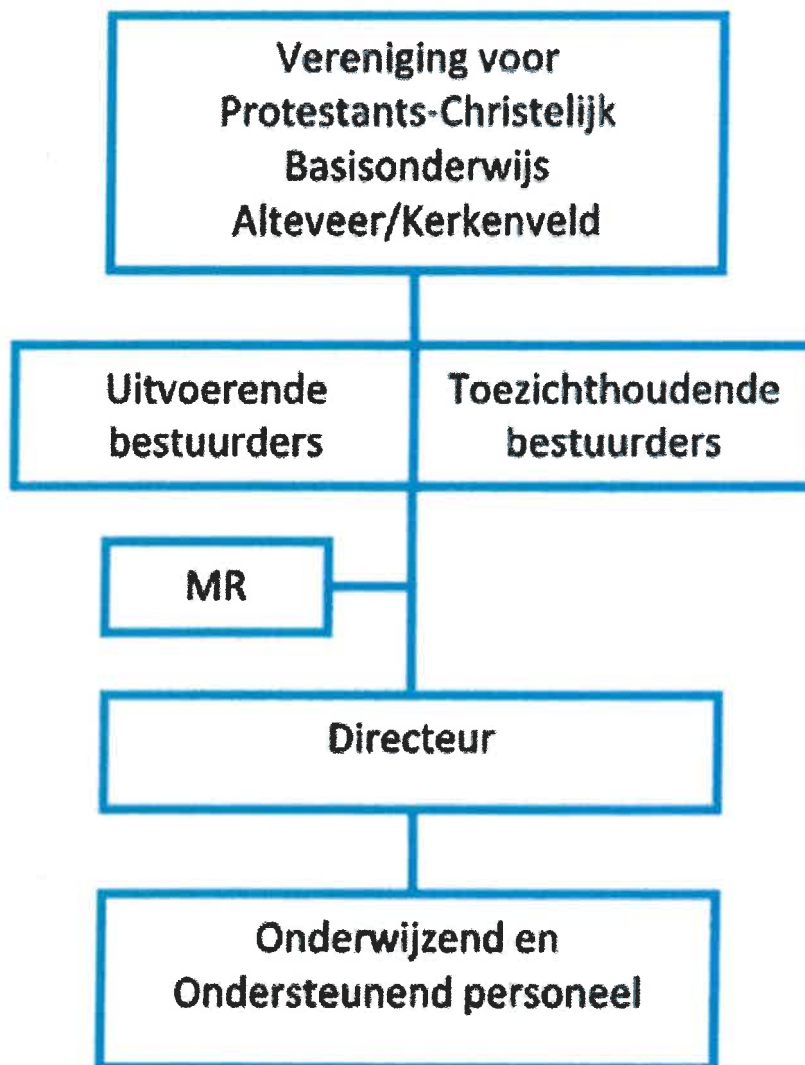
Naam school	BRIN-nummer	Website school
CBS De Wegwijzer	06PS00	www.wegwijzeralteveer.nl

Hyperlink: scholenopdekaart.nl



Organisatiestructuur

De leden van de vereniging zijn de ouders van de kinderen van de scholen. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel: het dagelijks bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. De taakverdeling binnen het bestuur wordt op grond van de verenigingsstatuten nader omschreven in het bestuursstatuut.



De medezeggenschap

De school beschikt over een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit 2 teamleden en 2 De MR heeft voor schooljaar 2023-2024 een jaarverslag opgesteld. Juni 2024 heeft de MR alle ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van hetgeen in het eerste half jaar van 2024 in de MR besproken is.

De MR heeft in 2024 advies en/of instemming verleend m.b.t. de begroting en voor schooljaar 2024-2025 m.b.t. de vakantieregeling, het werk verdelingsplan (incl. het formatieplan), het schooljaarplan, het scholingsplan, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de schoolgids. Van de besproken onderwerpen is er verslag opgemaakt middels notulen.

Naast genoemde punten heeft er overleg plaatsgevonden tussen de toezichthouders en de MR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
De School	De School De school vindt goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De afspraken zijn: - de school betreft ouders bij schoolactiviteiten; - de school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders en houdt daar rekening mee; - de school geeft een schoolgids uit, waarin onder meer de kenmerken van de school zijn opgenomen; - de school geeft regelmatig een nieuwsbrief uit, waarin actuele zaken worden beschreven; - de school laat zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis; - de leraren informeren de ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind; - de leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie. In het kader van de kwaliteitszorg worden er regelmatig vragenlijsten bij zowel ouders als leerlingen afgenomen. De resultaten van deze vragenlijsten worden gebruikt voor de beleidsbepaling en indien nodig wordt direct tot beleidsaanpassing overgegaan. De gebruikte vragenlijsten zijn afkomstig uit Vensters PO
Leerlingen	De leerlingenraad is het orgaan waarin leerlingen leren de schoolbelangen te formuleren en te behartigen. Jaarlijks zijn er 6 tot 8 besprekingen met de



19 JUN 2025

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	directie of een afvaardiging daarvan.
Medewerkers	Volgens de gesprekkencyclus en informeel in de lijn van ontwikkeling pedagogiek en didactiek
Gemeente	Er is door de directie geparticipeerd in het LEA overleg (lokale educatieve agenda). Onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn o.a. de opvang van kinderen uit Oekraïne, de inzet van de NPO gelden op gemeentelijk niveau, VVE (voor- en vroegschoolse educatie) en het starten van een Cultuur Carrousel. Het gaan werken met een Cultuur Carrousel, bestaande uit een cultuurmenu voor de school, is een ontwikkeling die tot stand is gekomen in de stuurgroep cultuur en de bijeenkomsten van de interne cultuurcoaches. Hier nemen respectievelijk de directie en een teamlid aan deel. Door de intern begeleider en een onderbouwleerkracht is deelgenomen aan diverse VVE bijeenkomsten. De leescoördinator heeft geparticipeerd in het overleg met de leescoördinatoren in De Wolden en van daaruit een bijdrage geleverd aan het leesonderwijs op school. Eén van de medewerkers heeft meegedraaid in het NME (natuur- en milieu-educatie) netwerk en dit vertaald naar activiteiten in de school.
Kinderopvang/BSO	We werken samen met kinderopvang voor wat betreft planning en vragen met toestemming van ouders het voldossier op. Als er sprake is van (VVE) plannen we een gesprek in het kader van een warme overdracht. CBS De Wegwijzer vormt samen met de peuterspeelzaal en de kinderopvang van Doornijk een kindcentrum. Er heeft in 2024 overleg plaatsgevonden tussen de directie (en indien nodig een bestuurslid) van de school en de manager van Doornijk. De directie heeft hiervan verslag aan het bestuur gedaan. In 2024 hebben de gesprekken in het teken gestaan van de toekomstige verwachtingen. Het gebruik van ruimtes, onderhoud van de



19 JUN 2025

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	ruimtes en intensievere samenwerking. De directie en teamleden hebben contact met de pedagogisch medewerkers over de dagelijkse gang van zaken. Door het organiseren van een 'warme overdracht' van de kinderopvang/peuterspeelzaal naar school is er bijgedragen aan de doorgaande ontwikkeling. Verder hebben er in 2024 gezamenlijke projecten en activiteiten plaatsgevonden.
Vervolgonderwijs	De school heeft ook in 2024 nauw contact gehad met het voortgezet onderwijs in de regio in het kader van de overstap van groep 8 naar het VO. Daarnaast is samengewerkt met het Roelof van Echten College in het organiseren van Dotato. Een project ten behoeve van meer- en hoogbegaafde kinderen, waarbij kinderen enige dagdelen de school voor voortgezet onderwijs bezoeken.
Centrum jeugd en gezin en de GGD.	De school voert waar nodig overleg met de schoolmaatschappelijk werker. Gedurende 2024 heeft zij periodiek een spreekuur op school gehouden, waar ouders met hun vragen of voor overleg terecht konden. De intern begeleider heeft een aantal keren een driehoeksoverleg met de jeugdverpleegkundige (GGD) en de schoolmaatschappelijk werker gehad.
Samenwerkingsverband SWV	Structureel overleg met bestuurders en op uitvoering- en organisatieniveau
Uitvoerend en toezichthoudend bestuur	Verantwoording beleid en voortgang doelen
ICT	De ICT'er heeft deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten georganiseerd door de PO-Raad en Kennisnet.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerking	In verband met het belang van een goede spraak taalontwikkeling heeft de school, ook in 2023, een structurele samenwerking met Logopediepraktijk Kling gehad. De logopediste biedt kinderen, vanuit haar eigen praktijk, logopedie in het schoolgebouw. Hierdoor is er, met toestemming van ouders, sprake van korte lijnen met de school.

Klachtenbehandeling

De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens terecht kan. De aangestelde contactpersoon en vertrouwenspersoon gaan eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur of het bevoegd gezag op te lossen. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs te Den Haag (GCBO). In het verslagjaar is er géén formele klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Juridische structuur

Het schoolbestuur vormt het bevoegd gezag van CBS De Wegwijzer. Het bevoegd gezag heeft de rechtspersoonlijkheid van een vereniging: de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs (VPCO). De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 4004 6359. De vereniging is opgericht in 1899 en draagt sinds 1977, na een fusie met de Vereniging voor Kleuteronderwijs, de huidige naam. Het doel van de vereniging is om zonder winstoogmerk een christelijke school voor basisonderwijs in stand te houden, namelijk Christelijke Basisschool de Wegwijzer te Alteveer (verder genoemd CBS De Wegwijzer).

Het bestuur van de vereniging wordt, door de Algemene Ledenvergadering, uit de leden van de vereniging gekozen. Het bestuur bestond in 2024 uit 2 bestuurders, 2 toezichthouders (ouders) en 1 externe toezichthouder, waardoor er sprake was van een grote mate van betrokkenheid. De taken en bevoegdheden van het bestuur liggen vast in de statuten en reglementen.

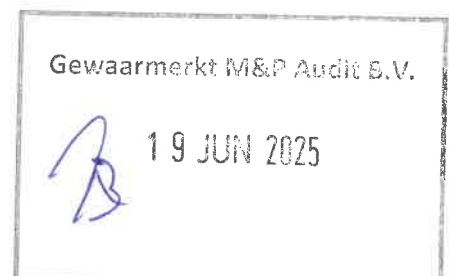
De directeur geeft leiding aan de school en heeft het mandaat om namens de vereniging op te treden als verenigingsdirecteur. De directeur treedt op als adviserend lid van het bestuur. Het dagelijks beleid van de school wordt vormgegeven door de directie en de intern begeleider. Dit in samenwerking met het team en waar nodig in overleg met het uitvoerend bestuur en/of de medezeggenschapsraad.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn structurele aandachtsgebieden binnen onze organisatie. Als schoolbestuur erkennen wij het belang van het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Alleen door hier continu aandacht aan te besteden, behouden we de regie over dit thema en voldoen we aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In het verslagjaar hebben wij verdere stappen gezet in het versterken van ons IBP-beleid. Dit omvatte onder andere:

- Het actualiseren van het Informatiebeveiligings- en privacybeleid;
- Het organiseren van bewustwordingsactiviteiten voor medewerkers;
- Het verbeteren van technische beveiligingsmaatregelen;



Het uitvoeren van risicoanalyses en DPIA's (Data Protection Impact Assessments) waar nodig;
Het borgen van IBP in de dagelijkse werkprocessen.
Daarnaast is er blijvende aandacht voor scholing en ondersteuning van medewerkers bij het veilig gebruik van digitale middelen.

Door deze structurele aanpak zorgen wij voor een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving, waarin privacy en gegevensbescherming vanzelfsprekend zijn.

Governance en code goed bestuur

Het schoolbestuur hanteert de code 'Goed Bestuur' in het primair onderwijs. Vanuit de verplichtende bepalingen is er een integriteitscode opgesteld.

Er vindt overleg tussen het uitvoerend bestuur en de directie plaats. Daarnaast vindt er minimaal 4x per schooljaar een gezamenlijke vergadering met het uitvoerend bestuur, de toezichthouders en de directie plaats. De bestuurders zorgen roulerend voor de verslaggeving hiervan. De directie draagt voorafgaand aan de gezamenlijke vergaderingen zorg voor een kwartaalrapportage. De principes vanuit de Code Goed Bestuur liggen hieraan ten grondslag.

Eens per jaar wordt via de Algemene Ledenvergadering verantwoording afgelegd aan de leden van de vereniging. De Algemene Ledenvergadering heeft op 25 juni 2024 plaatsgevonden. Tijdens deze vergadering is er een presentatie geweest over de schoolontwikkeling en zijn diverse jaarverslagen goedgekeurd.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Goed onderwijs vraagt steeds meer samenwerken met de omgeving. Een belangrijk aspect is het scherpstellen van de vraagstelling van de wijk of omgeving waarin de school staat. Het bestuur is zich bewust van het feit dat duurzaam onderwijs sterk afhankelijk is van het goed luisteren naar die omgeving. Het luistert nauw om ouders als partners te betrekken in de doorontwikkeling van duurzaam en goed onderwijs.

In 2024 zijn contacten gelegd met Stark. Stark is een ontwikkelbedrijf in Hoogeveen. Zij werken samen met medewerkers en het bedrijfsleven aan zinvolle banen, toekomstperspectief en het vinden van (werk)geluk. Er is een detacheringovereenkomst met Stark afgesloten om een conciërge in dienst te nemen voor 6 uur per week. De overeenkomst start op 1 januari 2025.

Functiescheiding

VPCO Alteveer/Kerkenveld werkt volgens het Raad van Beheer model, een one-tier model met een functionele scheiding, waarbij er sprake is van een bestuur bestaande uit uitvoerende bestuurders en toezichthoudende bestuurders. Het bestuur is als geheel verantwoordelijk naar buiten toe.

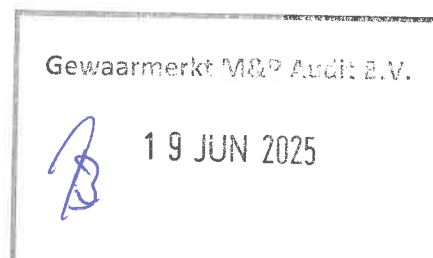
De toezichthouders hebben gezamenlijk toezicht op de portefeuilles onderwijs, personeel en financiën. De portefeuille huisvesting is komen te vervallen. Indien nodig wordt hiervoor specifieke expertise van buiten het bestuur ingeschakeld. De beide uitvoerend bestuurders zijn tevens **penningmeester** en secretaris. De rol van voorzitter is belegd bij een van de toezichthouders.

Eind 2024 is in samenwerking met Bureau Meesterschap een governance wijziging gestart.

Aangezien de schooldirecteur in de praktijk ook steeds meer uitvoerende bestuurlijke taken verricht, en de facto opereert als directeur-bestuurder wil het schoolbestuur de overstap maken naar een ander governance model, waarbij de directeur-bestuurder ook formeel de bestuurder wordt. Dit kan in een one tier model (ook wel raad van beheermodel genoemd)

Motieven voor wijziging governance model

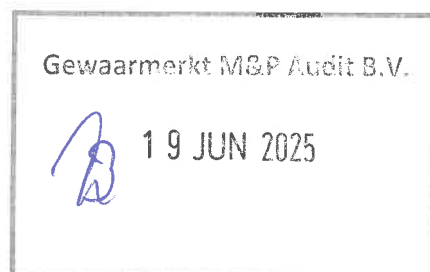
Belangrijke motieven om wijziging van het huidige governance model te onderzoeken zijn:



1. De huidige directeur opereert feitelijk als directeur-bestuurder, maar mist de formele bevoegdheden hiertoe. De formele en de feitelijke situatie komen niet overeen.
2. Om uitvoerend bestuurslid te zijn dien je te beschikken over professionele kennis en ervaring in het reilen en zeilen van een schoolbestuur. Die verantwoordelijkheid is niet meer op te brengen voor uitvoerende bestuurders die dit als vrijwilliger moeten doen.
3. Het onderwijs is permanent in beweging en er komt veel op een schoolbestuur af in de maatschappelijke context. Dit vergt professioneel bestuur.
4. De huidige directeur is geworven en aangenomen als directeur-bestuurder.
5. Het is moeilijk om gekwalificeerde bestuursleden te vinden onder de ouders in een kleine dorpsgemeenschap.
6. In het huidige bestuursmodel is het vaak zoeken naar de juiste rolinvulling tussen directeur, uitvoerende bestuursleden en toezichthoudende bestuursleden.

Het one-tier bestuursmodel biedt een toegankelijke en betrokken structuur voor het bestuur. Door de directeur-bestuurder als uitvoerend bestuurder te positioneren en ouders en leden uit de dorpsgemeenschap als toezichthoudende leden te betrekken, wordt een balans gevonden tussen professioneel bestuur en invloed vanuit de lokale school-en dorpsgemeenschap.

Hyperlink: [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\)](#) | [PO-Raad \(poraad.nl\)](#)



Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteit is de mate waarin wij als school erin slagen de gestelde doelen met betrekking tot de leerling resultaten en de processen te realiseren naar tevredenheid van zichzelf, het bestuur, de inspectie en de afnemers van ons onderwijs.

Het bestuur heeft zich ten doel gesteld om kwalitatief goed onderwijs te bieden, zodat ieder kind het maximale uit zijn/haar mogelijkheden weet te halen. Om dat te bereiken werken we aan het realiseren van doorlopende leerlijnen, waarbij we streven naar een optimale samenwerking tussen de school en de opvang. De school formuleert ambities op 1F en 1S/2F niveau voor rekenen, taalverzorging en lezen. Om als bestuur toezicht te houden op de onderwijskwaliteit worden 2x per schooljaar de opbrengsten van de IEP LVS toetsen en jaarlijks de resultaten van de IEP eindtoets met de school besproken. Het bestuur bespreekt jaarlijks de analyse van de uitstroom na 2 / 3 jaar in het voortgezet onderwijs en de uitslagen van de tevredenheidsonderzoeken. Daarnaast vindt er periodiek overleg met de directie plaats over o.a. de schoolontwikkelingen. Het bestuur werkt aan de onderwijskwaliteit door, indien mogelijk, benodigde financiële middelen beschikbaar te stellen, medewerkers de ruimte te geven om zich te kunnen professionaliseren, zo goed mogelijk zorg te dragen voor gekwalificeerde medewerkers en waar nodig de directie te ondersteunen. Het bestuur beschikt over een strategisch meerjaren beleidsplan en stemt jaarlijks met de directie af over het schooljaarplan (en het bijbehorende scholingsplan) en vierjaarlijks over het schoolplan. Verbeterplannen op het gebied van de onderwijskwaliteit maken deel uit van de school jaarplannen. Het bestuur legt tijdens vergaderingen met de toezichthouders verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de kwartaalrapportage die wordt opgesteld door de directie.

Doelen en resultaten

De school heeft hoge verwachtingen van ieder kind en stellen zich tot doel om uit de leerlingen te halen wat er in zit. Daarbij probeert zij de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun ontwikkeling. Door het gedrag van de kinderen te observeren en hun werk te bekijken en te beoordelen, krijgt zij een beeld van hun ontwikkeling. Naast de observaties en de resultaten van de leerlingen op de methode gebonden toetsen, worden er onafhankelijke toetsen afgenomen. We gebruiken hiervoor de IEP toetsen.

De resultaten schommelen rond het landelijk gemiddelde. De school heeft een gemiddelde weging en een normale spreiding. Over het algemeen mag dus ook een score dicht bij het landelijk gemiddelde als de huidige verwacht worden. Toch zien wij verbeterpunten. We willen geen genoegen nemen met de middelmaat als doel. Uit een analyse van de opbrengsten zien we dat ons groeipotentieel zit in het bieden van een passend aanbod voor de leerlingen met gemiddelde en bovengemiddelde cognitieve vermogens. In onze klassenbezoeken en studiebijeenkomsten besteden we hier ook aandacht aan.

Over de afgelopen 3 jaren (2022-2024) is gemiddeld, op de vakken rekenen, taalverzorging en lezen, 97% van de leerlingen uitgestroomd op 1F niveau. Dit ligt boven het percentage behorende bij de schoolweging. Op 1S/2F niveau is dat 65% van de leerlingen. Ook dit ligt boven het wegingspercentage. Het bestuur heeft zichzelf tot doel gesteld dat 100% van de leerlingen op lezen, taalverzorging en rekenen uitstroomt op 1F niveau. Dat doel is in 2024 bereikt met lezen, In 2024 heeft 71% van de leerlingen het 2F niveau behaald op taalverzorging en 64 % op lezen. Dit ligt boven en op de schoolwegingsnorm. Op rekenen heeft 28 % van de leerlingen het 1S niveau gehaald. Dit is lager dan

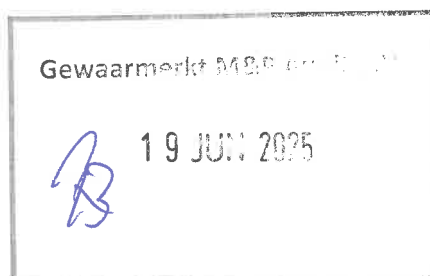
voorgaande jaren, passend bij de uitstroomniveaus van de leerlingen. Uit de analyse van de doorstroomtoets komen de volgende punten naar voren.

- de doorstroomtoets bevat enkel vragen op 1F en 2F/ 1S niveau. Dit is wettelijk bepaald kader.
- de opbouw van de online toets en de toets op papier verhouden zich en leveren na onderzoek eenzelfde uitslag. Binnen de online toets is de adaptiviteit per blok van ongeveer 15 vragen ingebouwd. Op basis daarvan wordt het daaropvolgende blok bepaald. In totaal zitten er 3 ijkpunten in de toets. Dat zijn er 2 op dag 1 en 1 op dag 2. Binnen de opbouw van de toets, zit een eenvoudige start om vertrouwen te laten ontstaan bij de leerling en eventuele spanning te doen afnemen.
- De IEP doorstroomtoets bevat vragen waarbij iedere vraag een eigen weging heeft. De vragen kunnen door de school die de toets afneemt niet worden ingezien. Dit is wettelijk bepaald en ligt vast in het kader van de wet op de privacy
- binnen het rekendeel zijn er meerdere scholen in Nederland die het is opgevallen dat sterke rekenaars minder sterk gepresteerd hebben op de doorstroomtoets rekenen. Hier is vanuit IEP nog geen verklaring voor. Wel wordt er onderzocht hoe dit kan. Terugkoppeling hierover zal na onderzoek volgen in een standaard IEP servicebericht.
- bij het opstellen van een analyse van de IEP doorstroomtoets betreffen de scores, punten en geen vragen. Door de weging in de toetsvragen, is het mogelijk dat de ene leerling een hoger uitstroomniveau behaalt dan een andere leerling met dezelfde score. Dit is afhankelijk van het aantal vragen dat juist is beantwoord waar een hogere weging voor geldt.

Naast de analyse van de eindopbrengsten heeft er een analyse van de uitstroom na 2/3 jaar op het voortgezet onderwijs plaatsgevonden. Op basis van deze analyse is vastgesteld dat de gegeven uitstroom adviezen overeenkomen met het niveau van de leerlingen na 2/3 jaar. Bij leerlingen waarbij mogelijk sprake zou kunnen zijn van kansenongelijkheid is naar voren gekomen dat deze leerlingen passend geplaatst zijn.

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken zijn gepubliceerd in de nieuwsbrief en op 'Scholen op de Kaart'.

Hyperlink: [scholenopdekaart.nl/](https://www.scholenopdekaart.nl/).



	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	30,3	30,7	31,2
Schoolwegingscategorie	30-31	30-31	31-32
Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets
Aantal leerlingen	12 / 12	10 / 11	14 / 14
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	83,3	82	78,1
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	85,7%
1F Rekenen	100%	100%	92,9%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	58,3%	80%	64,3%
2F Taalverzorging	100%	80%	71,4%
1S Rekenen	66,7%	50%	28,6%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	100%	100%	92,9%
1S/2F	75%	70%	54,8%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	98,2%	99,1%	97,2%
1S/2F - gem. 3 jaar	65,8%	65,8%	65,7%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat er liefde en aandacht is voor onze omgeving. Daarom is het belangrijk dat leerlingen een open oog en een open hart ontwikkelen voor hun sociale omgeving. De leerlingen groeien op in een maatschappij waar allerlei verschillende mensen en meningen zijn. Ze leven in een gezin, een straat, dorp of stad waar ze samenleven met andere mensen. Mensen die anders zijn, mensen die andere meningen hebben, mensen met verschillende achtergrond wat betreft cultuur en geloof. De school levert een bijdrage die gericht is op de bevordering van sociale integratie door het overdragen van kennis en kennismaking met de diversiteit van de samenleving. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders zijn' te accepteren. Door regels en afspraken centraal te stellen in de klas, de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te bewerkstelligen.

Om te werken aan de burgerschapsdoelen maakt de school gebruik van meerdere methodes, waarin de leerlijn burgerschap of onderdelen van de leerlijn verwerkt zijn. Op schoolniveau is afgesproken dat de wereldoriëntatie methode Blink, die beschikt over een dekkend aanbod, hierin leidend is. Tevens komen er doelen aan bod tijdens onder andere de lessen gericht op de sociaal- en emotionele ontwikkeling, de dagopeningen en diverse activiteiten. In schooljaar 2024-025 is het kwaliteitsdocument Burgerschap herschreven en voor 2 schooljaren vastgesteld.

Hieronder de doelen zoals wij deze hebben geborgd in ons aanbod.

Kerdoelen voor (wereld)burgerschap zijn:

Kerdoel 36 : De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

Kerdoel 37 : De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Kerdoel 38 : De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Andere kerndoelen die gerelateerd kunnen worden aan Burgerschap zijn kerndoel 34,35,39, 47 en 53:
Kerndoel 34 : De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van hen zelf en anderen.

Kerndoel 35 : De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

Kerndoel 39 : De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Kerndoel 47 : De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.

Kerndoel 53 : De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

Bij de samenstelling van ons curriculum zullen we de bovenstaande kerndoelen als uitgangspunt moeten nemen. Deze kerndoelen moeten herkenbaar terugkomen in onze lessen.

Ontwikkelingen

Vanuit de overheid ligt er een opdracht om te komen tot meer inclusief onderwijs. Een beweging die er vanuit gaat dat zoveel mogelijk leerlingen 'thuisnabij' naar dezelfde school gaan en hier onderwijs en, waar nodig, zorg op maat krijgen. Op dit moment wordt hier uitvoering aan gegeven, doordat de school onderwijs biedt aan meerdere leerlingen die een forse extra ondersteuning vragen bovenop de basisondersteuning. Door de huidige wijze, waarop het onderwijs georganiseerd en ingericht is, ervaren teamleden geregeld dat dit een groot beroep op hen doet. De opdracht om te komen tot inclusiever onderwijs vraagt de komende jaren dus mogelijk een verandering in de wijze waarop het onderwijs georganiseerd moet worden.

In de komende jaren gaan we ons tevens richten op:

- Andere organisatievormen en groepssamenstellingen. Denk aan anders leren lesgeven vanuit leerlijnen, leerunits, leerpleinen.
- Talentontwikkeling met daarbij verbinding met de verschillende vakken.
- Een rijke en uitdagende leeromgeving voor alle leerlingen waarbij de onderzoekende houding gestimuleerd wordt.
- Maak digitale geletterdheid tot structureel onderdeel van het onderwijs.

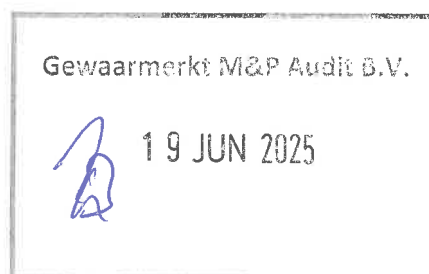
De komende twee jaren willen we hieraan werken, om, te komen tot duurzame en toekomstbestendige organisatievormen van het onderwijs.

Er is voor de school een begeleidingsplan opgesteld en een externe partij is benaderd om de school te begeleiden en te ondersteunen.

Het aantal leerlingen lijkt de komende jaren licht te groeien. Om zorg te kunnen dragen voor een evenredige verdeling van leerlingen en zorg over de groepen kan dit ertoe leiden dat er andere keuzes gemaakt moeten worden m.b.t. de groepsindeling.

Onderwijs aan nieuwkomers

De school heeft in 2024 geen verzoek gehad om nieuwkomers te plaatsen. Wel heeft er overleg plaatsgevonden m.b.t. het zoeken van een plek voor Oekraïense leerlingen die in een dorp in de regio van de school wonen. Deze leerlingen hebben een plek op een andere school gevonden. In het LEA (lokale educatie agenda) overleg met gemeente De Wolden is afgesproken dat de school voor het plaatsen van Oekraïense leerlingen gebruik kan maken van de betreffende onderwijslocaties in Hoogeveen.



Internationalisering

Om de leerlingen voor te bereiden op de internationale samenleving waarin ze opgroeien krijgen de leerlingen lessen Engels aangeboden. Als verrijking kunnen leerlingen in de bovenbouw aan de slag met Language nut. Daarnaast worden in alle groepen lessen burgerschap gegeven.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen visitatie plaatsgevonden

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

Het uitzetten en analyseren van enquêtes voor ouders en leerlingen heeft ook in 2024 plaatsgevonden. Daarnaast zijn de jaarlijkse sociale-veiligheids enquêtes afgenomen bij de leerlingen.

Passend onderwijs

De school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is voor schooljaar 2024/2025 opnieuw vastgesteld. In het SOP staat beschreven hoe de ondersteuning van onze leerlingen is ingericht. De leerkrachten maken gebruik van groepsplannen. Hierin staan de doelen en de wijze van aanpak vermeld. De groepsplannen worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wat niet onder de basisondersteuning valt, heeft de school ontwikkelingsperspectiefplannen opgesteld. Deze zijn periodiek geëvalueerd en evt. bijgesteld. Bij ondersteuningsvragen waarbij de school externe deskundigheid nodig heeft gehad is er samenwerking gezocht met onder andere de commissie arrangeren van het SWV PO 2203, ambulant begeleiders en Kentalis..

In het kader van passend onderwijs heeft de school in 2024 o.a. onderwijs geboden aan leerlingen met een spraak- taalproblematiek, met reken- en leesproblemen, leerlingen die minder- of meerbegaafd zijn, met een gedragsproblematiek en met een motorische of lichamelijke beperking. Om dit te kunnen realiseren heeft de school een onderwijsassistente en een leerkrachtondersteuner in dienst. De assistente en ondersteuner hebben (groepjes) leerlingen extra ondersteuning geboden. Daarnaast beschikt de school over een intern begeleider die minimaal 2 dagen per week beschikbaar is. Zij is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, heeft een coördinerende en begeleidende taak en ondersteunt leerkrachten en ouders bij hulpvragen over kinderen.

Vanuit het SWV PO 2203 heeft de school extra gelden ontvangen, verdeeld in basis ondersteuningsgelden en extra gelden. De gelden vanuit de basisondersteuning zijn gebruikt voor de aanschaf van materialen op het gebied van dyslexie en een aanbod aan meer gemiddelde intelligentie en gedrag. Daarnaast zijn de gelden gebruikt voor scholing van een medewerker en personele inzet voor onderwijs aan de plusklas en om de benodigde leerlingondersteuning te kunnen realiseren. De extra gelden zijn besteed aan de aanschaf van materialen voor leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan(OPP) en de personele inzet van de leerkrachtondersteuner voor het ondersteunen van leerlingen met een OPP. De school heeft, naar het samenwerkingsverband toe, verantwoording afgelegd over de besteding van de gelden.

In 2024 zijn geen leerlingen doorverwezen naar speciaal (basis)onderwijs. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen, die daarvoor volgens de gestelde criteria in aanmerking komen, kunnen deelnemen aan een plusklas. In samenwerking met het voortgezet onderwijs hebben leerlingen uit groep 8 deelgenomen aan Dotato (voorbereiding op het VO voor begaafde leerlingen).

Klachten(procedure)

In 2024 zijn geen klachten binnengekomen bij het bestuur en/of het schoolteam.

Inspectie van het Onderwijs

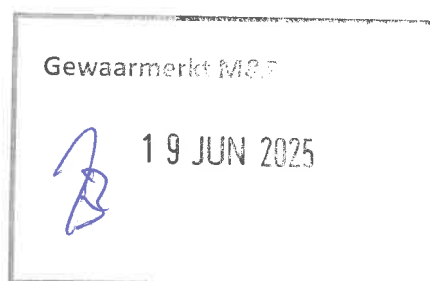
Er is in het verslagjaar geen inspectiebezoek geweest.

Sociale veiligheid

De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan. Deze is in overleg met het team en met instemming van de medezeggenschapsraad opgesteld. Deze wordt, waar nodig, jaarlijks bijgesteld.

In 2024 heeft er, in de groepen 6 t/m 8, monitoring van de sociale veiligheid plaatsgevonden middels afname van het 'Onderzoek Leerlingtevredenheid' van PO Vensters. De resultaten hiervan zijn gepubliceerd op 'Scholen op de kaart' en gedeeld met de Inspectie van Onderwijs. Hieruit komt naar voren dat de leerlingen zich veilig voelen op school. De resultaten hebben niet geleid tot wijzigingen in het veiligheidsbeleid.

De school heeft een nieuwe interne vertrouwenspersoon benoemd. Medewerkers hebben altijd de mogelijkheid om bij vertrouwenszaken contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon of het bestuur.



PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De school stelt jaarlijks een scholingsplan op, waarin is vastgelegd op welke wijze en met welk doel uitvoering wordt gegeven aan de professionalisering van het team. Er heeft professionalisering plaatsgevonden die voortkomt uit schoolontwikkelingen en vanuit persoonlijke interesse. Met betrekking tot de schoolontwikkelingen is voor de komende jaren tot doel gesteld om het rekenonderwijs te versterken.

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat een aantal medewerkers, waaronder een onderbouwleerkracht, in de komende jaren met pensioen gaat. Het vraagt de komende jaren een investering van de school om ervoor zorg te blijven dragen dat specifieke kennis en kunde van betreffende medewerkers niet verloren gaat en de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 hebben enkele collega's te maken gehad met verdrietige thuissituaties. Dit heeft zijn weerslag gehad op het team. Door veel met elkaar in gesprek te gaan heeft het team zich staande weten te houden en dat verdient een groot compliment. In augustus 2024 hebben we afscheid genomen van een collega die met pensioen is gegaan. We hebben op een feestelijke wijze afscheid genomen van haar.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2024 geen sprake van gedwongen ontslag.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De school heeft twee startende medewerkers in dienst. De inzet van de uren bijzondere duurzaamheid starters heeft deel uitgemaakt van het jaarlijkse taakgesprek. In overleg met de betreffende medewerkers zijn de uren ingezet voor collegiale consultatie, professionalisering en als extra tijd voor het uitvoeren van diverse werkzaamheden.

Strategisch personeelsbeleid

De school stelt jaarlijks een scholingsplan op. Het scholingsplan maakt deel uit van het schooljaarplan. De evaluatie vindt dan ook plaats in het schooljaarplan. Aan medewerkers is, voorafgaand aan het schooljaar, gevraagd op welke wijze zij zorg willen dragen voor hun professionalisering en welke scholing zij willen volgen. Professionalisering die voortkomt uit functioneringsgesprekken heeft hierbij de eerste prioriteit, vanuit schoolontwikkelingen de tweede prioriteit en als laatste professionalisering vanuit persoonlijk interesse. Het scholingsplan is gedeeld met het team en besproken met de medezeggenschapsraad en het bestuur. Middels de kwartaalrapportages informeert de directie het bestuur m.b.t. het personeelsbeleid.

Om nieuwe verplichtingen te voorkomen is er vastgehouden aan het beperkt aangaan van structurele verplichtingen. Twee leerkrachten en de directie hebben een tijdelijke uitbreiding van 0.2/0,1 fte gehad i.p.v. een vaste uitbreiding.

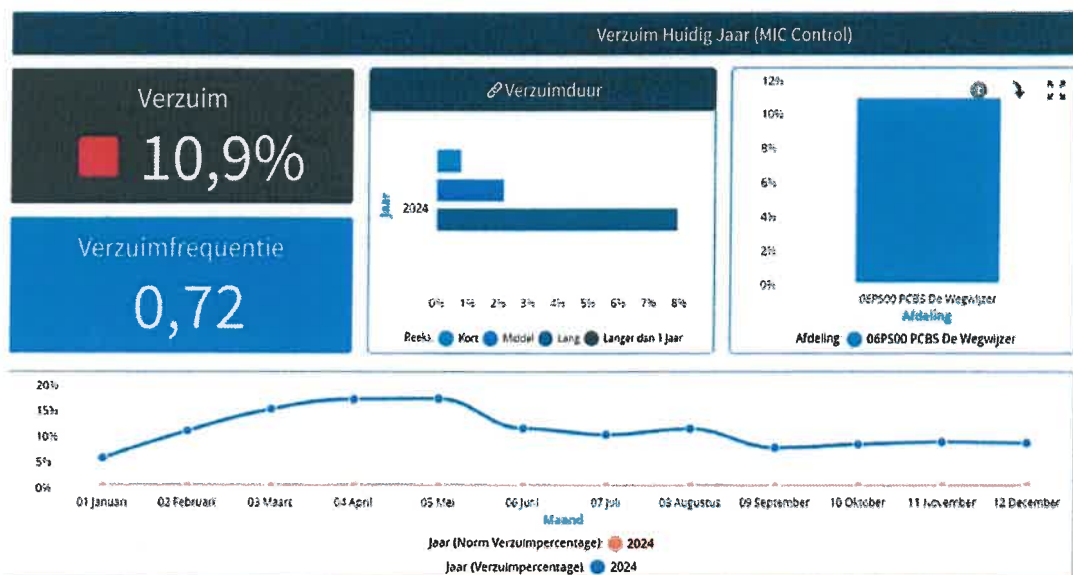
Ziekteverzuim

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

19 JUN 2025

In vergelijking met 2023 is het ziekteverzuimpercentage aan het eind van 2024 gestegen. In 2024 was er voornamelijk sprake van langdurig verzuim.

Ons streven is en blijft het ziekteverzuim structureel rond de 5% te krijgen. Hiervoor zijn verschillende acties uitgezet. Te denken valt dan aan de mogelijkheid om preventief de bedrijfsarts te bezoeken een goede gesprekkencyclus te hanteren en het inzetten van coaching.



Duurzame inzetbaarheid

Goed werkgeverschap wordt van steeds groter belang voor Fiers om kwalitatief goede medewerkers te werven en ook te behouden. We realiseren ons dat tevreden en betrokken medewerkers productiever en gezonder zijn. We houden rekening met de specifieke omstandigheden en wensen van medewerkers in de verschillende fasen van hun leven en hun loopbaan, zodat deze medewerkers nu en in de toekomst inzetbaar blijven.

Tijdens ontwikkelgesprekken maar ook tijdens teamvergaderingen wordt de inzet van het personeel en de taakverdeling jaarlijks binnen de school besproken. Tevens kunnen medewerkers preventief contact hebben met de bedrijfsarts en of coach om inzicht te krijgen in hun huidige functioneren om zo klachten te voorkomen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er wordt verwacht dat het lerarentekort in de regio de komende periode zal toenemen. Het belang van goed werkgeverschap en het binden en boeien van medewerkers wordt daardoor nog belangrijker. Daarbij horen ook grip houden op werkdruk en versterken van duurzame inzetbaarheid. Het opleiden van medewerkers zal hierin ook een belangrijke rol gaan spelen. Om de benodigde capaciteit voor de korte en lange termijn op peil te houden willen we de contacten met de PABO's intensiveren. We willen daarmee het volgende bereiken:

- Het verhogen van de onderwijskwaliteit in Noord-Nederland door samenwerking in opleidenbegeleiden-professionaliseren van studenten en (startende) leerkrachten,

- Intensieve samenwerking op het gebied van professionalisering voor zowel aankomende als zittende leerkrachten t.b.v. toekomstgericht onderwijs;
- Kennisdeling- en uitwisseling op het gebied van opleiden-begeleiden-professionaliseren, begeleiding en onderzoek, curriculumontwikkeling en regionale thema's;
- Gezamenlijke aanpak van regionale vraagstukken t.a.v. opleiden-begeleiden-professionaliseren in relatie tot de arbeidsmarkt

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

- De teamscholing is gekozen in de werkdrukvergadering en bij de bijeenkomsten over het schooljaarplan.
- Over individuele scholing is in deze bijeenkomsten ook gecommuniceerd.

Banenaafspraak

In de banenaafspraak hebben de overheids- en onderwijssectoren uitgesproken dat het belangrijk is om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een beter perspectief op een reguliere baan te bieden. Vanaf 1 januari 2025 is een werknemer van Stark (een ontwikkelbedrijf uit Hoogeveen) bij ons in dienst.

Hij vult de functie van conciërge in voor 3 middagen per week.

Werkdrukmiddelen

Tijdens diverse teamvergaderingen (o.a. tijdens formatievergaderingen) zijn gesprekken gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren en de oplossingen die zij zien. Tijdens deze gesprekken is gesproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Dit is, wanneer het om formatie ging, meegenomen in het formatieplan van de school. We hebben gekozen voor meer handen in de klas, o.a. door inzet onderwijsassistenten. Door inzet van het programma Cupella wordt het taakbeleid van de school duidelijker in beeld gebracht.

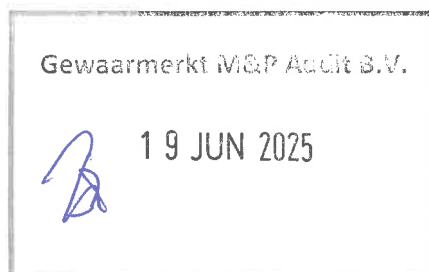
Goed werkgeverschap wordt van steeds groter belang voor ons om kwalitatief goede medewerkers te werven en ook te behouden. We realiseren ons dat tevreden en betrokken medewerkers productiever en gezonder zijn. We houden rekening met de specifieke omstandigheden en wensen van medewerkers in de

verschillende fasen van hun leven en hun loopbaan, zodat deze medewerkers nu en in de toekomst inzetbaar blijven.

Tijdens ontwikkelgesprekken maar ook tijdens teamvergaderingen wordt de inzet van het personeel en de

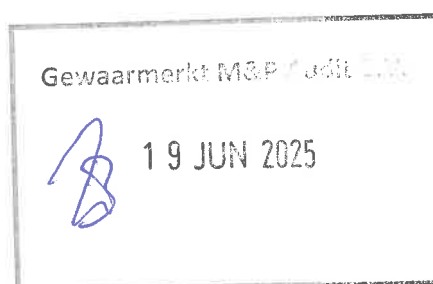
taakverdeling jaarlijks binnen de school besproken.

Tevens kunnen medewerkers preventief contact hebben met de bedrijfsarts en of coach om inzicht te krijgen in hun huidige functioneren om zo klachten te voorkomen.



Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting			



HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Om bij te dragen aan een gericht onderwijshuisvestingsbeleid heeft de directie, vanuit het bestuur, in 2024 overleg met Gemeente De Wolden gevoerd met betrekking tot het gezamenlijk integraal huisvestingsplan (IHP).

Vanuit het functioneren als kindcentrum heeft er overleg met Doornijns plaatsgevonden over het gebruik van ruimtes en heeft het bestuur een extra ruimte beschikbaar gesteld voor evt. opvang van kinderen. Met ingang van 1 februari 2024 is hiervan gebruik gemaakt. Om te voldoen aan de gestelde wet- en regelgeving m.b.t. de toestellen in het speellokaal heeft er een keuring van de toestellen plaatsgevonden.

Tevens hebben er gedurende 2024 diverse kleinere onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden.

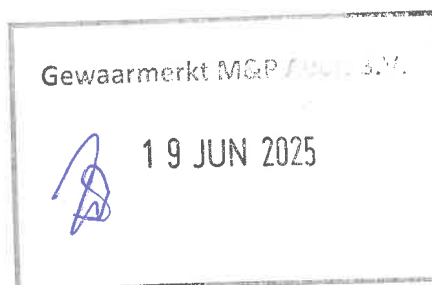
Toekomstige ontwikkelingen

In het integraal huisvestingsplan is opgenomen dat de school in 2030-2033 in aanmerking komt voor nieuwbouw of vernieuwbouw. Dit is als uitgangspunt meegenomen in het meerjaren onderhoudsplan.

Vanuit de constatering dat het merendeel van de kinderen die naar de opvang gaat ook ingeschreven wordt bij de school, draagt het bestuur, waar mogelijk bij, aan de toegankelijkheid. De verwachting is dat de kinderopvang in 2030 een extra ruimte in de school zal huren, zodat er meer kinderen opgevangen kunnen worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het thema duurzaamheid maakt deel uit van het integraal huisvestingsplan. Voor zover mogelijk wordt er bij reparaties e.d. rekening gehouden met de duurzaamheid. De komende jaren dient er een vervolg gegeven te worden aan de intentieverklaring die in 2021 getekend is om, middels het ontzorging programma 'Verduurzaming Maatschappelijk Vastgoed' van de provincie Drenthe, aan de slag te gaan met verduurzaming van het schoolgebouw.



FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zich ten doel gesteld om de gezonde financiële situatie te behouden, zodat er voldoende middelen beschikbaar blijven om weerstand te bieden op het moment dat er zich risico's voordoen.

Het werkelijke resultaat is € 51.569 positief, terwijl er € 159 begroot was. Met name de hogere rijksbaten (door leerlingstijging en hogere indexering) zorgen voor deze positieve afwijking.

Het werkelijk resultaat van 2023 was € 101.296 negatief.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting is gebruikgemaakt van de externe deskundigheid van Akorda. Met betrekking tot de onderwijshuisvesting heeft het meerjaren onderhoudsplan als uitgangspunt gediend. De meerjarenbegroting is besproken binnen het bestuur en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Uitgangspunt is geweest om zorg te blijven dragen voor een gezonde financiële situatie en waar nodig extra financiële middelen in te zetten om de kwaliteit van het onderwijs te blijven borgen.

De begroting 2025 heeft een positief resultaat van € 21.843.

Voor de jaren 2026 en 2027 is er respectievelijk € 53.001 en € 68.260 begroot.

Er was eind 2024 sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen van ruim € 43.000.

Gezien de positief financiële positie zal het vermogen de komende jaren toenemen. Het bestuur heeft het voornemen de middelen in te zetten bij de ver/nieuwbouw van de school in de toekomst.

Investeringsbeleid

Met betrekking tot investeringen op huisvestingsgebied dient het meerjaren onderhoudsplan en de bijbehorende begroting als uitgangspunt. Met betrekking tot de overige investeringen gelden het strategisch beleidsplan, het schoolplan en de school jaarplannen als uitgangspunt.

Treasury

De vereniging hanteert een vastgesteld Treasury Statuut, waarvoor een apart document is opgesteld. De liquide middelen zijn ondergebracht op rekening-couranten en spaarrekeningen bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Er hebben in 2024 geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

Allocatie van middelen

Doordat de vereniging een éénpitter is, zijn alle middelen ten gunste van de school ingezet.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school heeft in 2024 geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

Planning- en controlecyclus

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

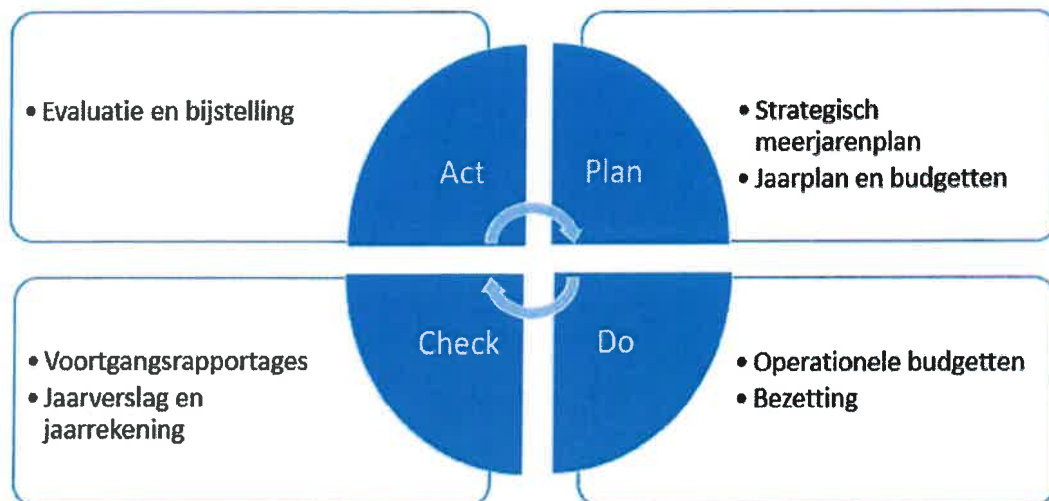
De vereniging heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Akorda.

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven

zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en controlecyclus. Er zijn

leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd. Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

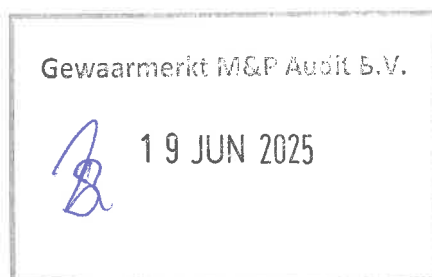
Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor het schoolbestuur kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

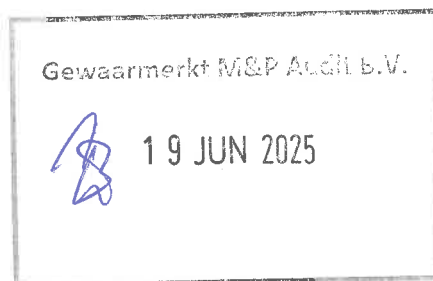
Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.



Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging



CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Administratiekantoor Akorda heeft een signaleringsfunctie. Dit betekent dat wat er begroot is, daar ook aan gehouden wordt. Indien hiervan afgeweken wordt dan moet dit eerst langs de directeur, penningmeester en tot slot het bestuur. Met deze 8 ogen constructie worden de risico's beheerst.

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van leerling prognoses is de verwachting dat het leerlingaantal in 2025 e.v licht zal stijgen en/of gelijk zal blijven.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren iets zal stijgen. Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2027 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Er is sprake van een hoog normatief eigen vermogen. De vereniging blijft daarom de komende jaren binnen de beschikbare ruimte en houdt geen te hoge reserves aan. Vanaf 2026 wordt door de verwachte positieve resultaten, het publiek eigen vermogen hoger dan het normatief eigen vermogen. Deze middelen zullen in de toekomst worden ingezet bij de ver/nieuwbouw van de school.

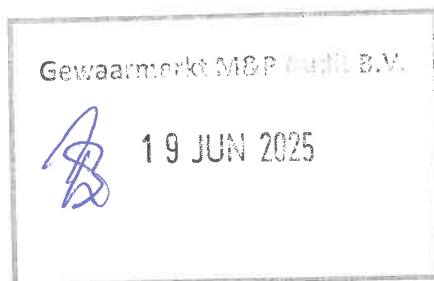
Groot onderhoud

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

AVG

Jaarlijks wordt de privacywet, om aan alle voorwaarden te voldoen, geëvalueerd en bijgesteld. Akorda onderwijsdienstverlening begeleidt ons hierin.

Er zijn geen meldingen gekomen over datalekken.



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	0,70	0,70	0,70	0,70
Onderwijzend personeel	6,50	6,30	6,40	6,40
Ondersteunend personeel	1,70	1,70	1,90	1,90
Leerlingaantallen	133	135	133	133

A2 Balans

	31 dec 2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	322.881	340.301	297.627	258.685
	322.881	340.301	297.627	258.685
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	48.620	48.600	48.600	48.600
1.2..4. Liquide middelen	594.269	598.692	694.367	801.569
	642.889	647.292	742.967	850.169
Totaal activa	965.770	987.593	1.040.594	1.108.854
2.1.1.1. Algemene reserve	641.299	663.142	716.143	784.403
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	205.025	204.650	204.650	204.650
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	14.095	14.000	14.000	14.000
	860.419	881.792	934.793	1.003.053
Voorzieningen	5.474	5.500	5.500	5.500
Kortlopende schulden	99.877	100.301	100.301	100.301
Totaal passiva	965.770	987.593	1.040.594	1.108.854

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.

19 JUN 2025

A2 Staat van baten en lasten

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Rijksbijdragen	1.017.513	1.034.476	1.055.068	1.064.889
Overige baten	20.527	15.450	15.450	15.450
Totaal baten	1.038.040	1.049.926	1.070.518	1.080.339
Personeelslasten	809.581	815.803	806.143	809.437
Afschrijvingen	37.131	43.580	42.674	38.942
Huisvestingslasten	51.243	62.000	62.000	57.000
Overige lasten	100.847	111.200	111.200	111.200
Totaal lasten	998.801	1.032.583	1.022.017	1.016.579
Saldo baten en lasten	39.239	17.343	48.501	63.760
Saldo financiële bedrijfsvoering	-12.330	-4.500	-4.500	-4.500
Totaal resultaat	51.569	21.843	53.001	68.260

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 29 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 29 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 35 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,89	0,90
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,90	0,90
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	6,44	6,82
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 598.106	€ 566.622
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 641.299	€ 590.165
Aantal leerlingen per 1 februari	133	124
Eigen vermogen per leerling	€ 6.469	€ 6.523
Bijdrage OCW per leerling	€ 7.650	€ 7.806
Personele lasten per leerling	€ 6.087	€ 7.158

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Verslag intern toezicht

Inhoud

1. Inleiding
2. Toezicht en beleid
3. Onderwijs en leerprestaties
4. Financieel overzicht
5. Personeel en organisaties
6. Waarborgen Christelijke identiteit
7. Vorm bestuur
8. Samenwerking
9. Knelpunten en verbeterpunten
10. Conclusie en toekomstvisie

Inleiding

Het jaarverslag van de toezichthouders geeft een terugblik op het jaar 2024 en biedt inzicht in de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Dit verslag is bedoeld om zowel het schoolbestuur als de vereniging te informeren over de staat van de school en de taken die in het afgelopen jaar zijn uitgevoerd.

Toezicht en beleid

In het afgelopen jaar heeft de toezichthouder zich gericht op het toezicht op de voortgang van het onderwijsbeleid, het naleven van de financiële richtlijnen, het waarborgen van de kwaliteit van het personeel, het waarborgen van de christelijke identiteit en hebben we onderzoek gedaan op welke manier het bestuur het meest efficiënt en duurzaam uitgevoerd kan worden onder leiding van Bureau Meesterschap. Er zijn regelmatig gesprekken gevoerd met de directie en de MR over de voortgang van de school en mogelijke verbeterpunten.

Onderwijs en leerprestaties

Rekenen

Op het gebied van rekenen is bij 1 groep zichtbaar dat het moeilijk zal worden om de geformuleerde ambities te behalen in groep 8. Er is met de intern begeleider en ook in het scholingstraject besproken op welke wijze hier mee om te gaan. Er zijn concrete acties op uitgezet.

In 1 groep ligt de groei net onder de norm. Dit kan als risico worden gezien en daarop zijn dan ook acties uitgezet. In de overige groepen ligt de groei boven het niveau van wat van deze klas verwacht mag worden.

Groep 8

De score past bij het niveau dat in groep 8 verwacht mag worden. De spreiding ligt tussen de 68 en 92 en is groot te noemen. Dat komt overeen met de verwachting van de groep, mede gekoppeld aan de



19 JUN 2025

uitstroomprofielen van de leerlingen richting het VO. De groep scoort gemiddeld hoger in vergelijking met de gemiddelde score op scholen met dezelfde schoolweging.

Lezen

De groepen 3 en 7 scoren boven de landelijk gemiddelde score. Groepen 4, 5 en 6 scoren onder de landelijk gemiddelde score.

In algemene zin is er in de verschillende groepen (in meer of mindere mate) opbouw en groei te zien. Er is een duidelijk plan van aanpak opgesteld met smart gestelde actiepunten, om hierin verbeteringen te treffen. De vraag kan gesteld worden of het aanbod nog passend te noemen is. Er is in dit jaar aandacht besteed aan het zoeken van een nieuwe taalmethode

Groep 8

De score ligt boven het niveau dat in groep 8 verwacht mag worden. Dat komt overeen met de verwachting van de groep, mede gekoppeld aan de uitstroomprofielen van de leerlingen richting het VO. De groep scoort hoger in vergelijking met de gemiddelde score op scholen met dezelfde schoolweging. De schoolambitie is behaald.

Begrijpend lezen

We zijn tevreden over de huidige werkwijze van begrijpend lezen en dit wordt dan ook voortgezet. Er is dit jaar door het team veel aandacht besteed voor de technische leesontwikkeling en het behouden van het leesplezier. Om hier aan bij te dragen heeft het schoolbestuur dit jaar elke klas een boek gedoneerd.

Financieel overzicht

De financiële situatie van de school is stabiel. Er is wel sprake geweest van onvoorziene kosten, met name op het gebied van onderhoud van het gebouw. En ook de scholingskosten waren hoger dan begroot. De toezichthouders ervaren dat de uitvoerder/ directeur al grondig uitgezocht heeft wat de voordelen zijn, maar ook wat risico's kunnen zijn. De toezichthouders vinden het vooral belangrijk dat het overzicht behouden wordt in de jaarbegroting.

De toezichthouders werden daarna per periode d.m.v. kwartaalrapportages op de hoogte gehouden. De toezichthouders vinden het belangrijk dat de rapportages tijdens en begrijpelijk zijn. De jaarlijkse begroting werd goed beheerd en er was een positief resultaat op het einde van het schooljaar, wat ruimte biedt voor toekomstige investeringen.

Personeel en organisaties

Deze school staat bekend om het stabiele karakter op personeel en organisatie gebied. Kijkende naar de landelijke trends scoort deze school laag op het gebied van een klas niet kunnen bedienen. Daar zijn wij bijzonder trots op. De personeelsleden ondersteunen elkaar daar waar zij kunnen.

Desondanks is er in 2024 veel gebeurd op personeelsgebied. 1 medewerker is met pensioen gegaan en het verzuimpercentage was in het jaar **2024 11%**

Deze cijfers lagen vrij hoog, de toezichthouders hebben daar wel vragen over gesteld. Kijkende naar absolute getallen gaat het om 4 personeelsleden die om verschillende, op zichzelf staande redenen zijn uitgevallen.

In 2024 heeft een medewerker onbetaald verlof aangevraagd voor 2025. Deze is goedgekeurd door het bestuur.

Er ontstonden voor de zomervakantie 2 vacatures. 1 persoon heeft haar uren geplust en daarnaast is er een nieuw personeelslid aangenomen.

De toezichthouders vinden het belangrijk voor de vitaliteit van de medewerkers, zo ook voor de kwaliteit van het onderwijs dat personeel zich blijft ontwikkelen.

Het team volgt gezamenlijk een incompany scholingstraject namelijk 'anders organiseren', waarbij zowel aandacht besteed wordt aan de nieuwste methodische ontwikkelingen binnen het onderwijs als groep overstijgend samenwerken.

1 medewerker is in september 2024 gestart met de opleiding tot leraar ondersteuner.

De directeur startte in november met de opleiding bestuurlijk leidinggeven.

De toezichthouders hebben na 1 jaar dienstverband een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur van de school. Van te voren heeft zij feedback gevraagd bij een aantal mensen met wie zij samenwerkt. Van dit gesprek, met bijbehorende wensen en doelen is een verslag gemaakt. De directrice wordt ervaren als een voortvarend en actiegericht persoon. Zij neemt naast haar enthousiasme veel kennis en ervaring met zich mee en zij heeft er in bijgedragen dat er rust en ontspanning in het team is.

6. Waarborgen Christelijke identiteit

Het bestuur heeft het afgelopen jaar toezicht gehouden op het waarborgen van de christelijke identiteit van onze basisschool. Deze identiteit vormt de kern van onze pedagogische visie en invloed op het dagelijkse onderwijs en de cultuur binnen de school.

Integratie van christelijke waarden in het onderwijs:

Tijdens de Bijbelverhalen en in de pedagogische benadering wordt er altijd een christelijke visie overgedragen. Bij speciale vieringen zoals Kerst, Pasen en andere christelijke feestdagen wordt het geloof actief gedeeld met zowel leerlingen als ouders. Ook worden christelijke waarden zoals respect, zorg voor elkaar, vergeving, en naastenliefde telkens teruggebracht in de dagelijkse klaspraktijk en omgangsvormen. In de nieuwsbrief die elke 2 maanden uitkomt wordt ook richting ouders en leden van de vereniging uitgelegd met welke Bijbelverhalen de school bezig is en welke vertaling op het gebied van waarden en normen hieraan worden gekoppeld.

Relatie met de kerk en de bredere gemeenschap:

Het bestuur heeft in dit jaar nauw samengewerkt met de lokale kerk om gezamenlijke activiteiten te organiseren. Er waren meerdere kerkdiensten die samen met leerlingen en ouders zijn bezocht, en er werd een jaarlijkse kerstviering georganiseerd waarin leerlingen hun talenten konden tonen. Dit bevorderde de onderlinge verbondenheid met de bredere christelijke gemeenschap en hielp de kinderen om hun geloof te ervaren en verder te ontwikkelen.

7. Vorm bestuur

Op dit moment werkt onze vereniging met een directeur die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur de dagelijkse taken uitvoert. Binnen het bestuur zijn de taken verdeeld: twee bestuursleden doen uitvoerende bestuurstaken en drie bestuursleden houden toezicht op het geheel. In de praktijk zien we al een tijdje dat de directeur veel van de uitvoerende bestuurstaken op zich neemt. De rol van het bestuur vraagt namelijk steeds meer specifieke kennis en professionaliteit. Daar zien wij ook dat het steeds moeilijker wordt om vrijwilligers te vinden om de kwaliteit te bieden die gevraagd wordt. Om die reden is er 1 toezichthouder in 2024 een jaar langer in het bestuur gebleven.

Toch zijn wij een gezonde school, die op elk aspect goed presteert. Een betaald bestuur is voor deze school zou buiten proportioneel zijn en daarbij zouden deze financiële uitgaven niet in het onderwijs gestopt kunnen worden. Dat is niet wat wij willen. Er is wel eens gevraagd of gesproken in en buiten het bestuur of het nog haalbaar is om een éénpitter te zijn.

Het uitvoerend en toezichthoudend bestuur is met de directeur en twee organisaties in gesprek gegaan om deze vragen voor te leggen. In Nederland zijn er circa 40% éénpitters. Echter de trend wordt gezien: de eisen die in het onderwijs worden gesteld zijn dusdanig dat het moeilijk is om goed geschoolde vrijwilligers te vinden.

Samen gaan met een bestaande christelijke vereniging zou onze eigen school te kort doen, met voldoende middelen, een hoog gehalte aan eigenaarschap en korte lijntjes.

Het omvormen van een bestuursstructuur vereist zorgvuldige planning en uitvoering om te zorgen dat de veranderingen goed worden doorgevoerd, ondersteund en geaccepteerd door alle betrokkenen.

In 2024 zijn we gestart met verkennende gesprekken over diverse bestuursvormen, waarbij uitgangspunt is dat de school een éénpitter blijft.

Daarbij kunnen we eind 2024 zeggen dat wij inmiddels beland zijn in het proces dat wij een model hebben gevonden die niet ver weg staat bij de huidige situaties en die wij vinden passen bij deze school. Namelijk het model waarbij de directeur een directeur-bestuurder functie zal krijgen, met een vrijwillig toezichthoudend bestuur. In 2025 start er een werkgroep met belanghebbenden een concreet plan van aanpak te maken voor implementatie van deze verandering. Wij hebben Bureau Meesterschap gevraagd om dit proces te begeleiden ook op een goede manier naar ouders en leden van de vereniging.

8. Samenwerking

Scholen

In het kader van een kijkje in de keuken bij een andere school, heeft het gehele schoolbestuur CNBS de Wegwijzer in Schuinesloot bezocht. Er heeft een uitgebreide kennismaking en rondleiding plaatsgevonden. Tevens hebben we thema's besproken die binnen het bestuur spelen. In Schuinesloot bestaat het uitvoerend en toezichthoudend bestuur ook uit vrijwilligere ouders, daarom is er ook afgesproken dat als wij elkaar kunnen helpen, wij elkaar als sparringpartner kunnen gebruiken.

Daarnaast is er contact met OBS de Bosrand geweest. Op bestuurlijk niveau kan er niet samengewerkt worden, wel hebben wij de intentie uitgesproken om in de praktijk gezamenlijk activiteiten op te pakken.

Ouders

In elke groep starten de onderwijzers het schooljaar met startgesprekken met de ouders van de leerlingen. Vervolgens was er na een paar weken school een informatieavond voor de ouders. Ouders hebben doorgaans rapportgesprekken, onze ervaring is daarnaast dat het team laagdrempelig is in het contact met ouders.

Er heeft in het jaar 2024 een informatieavond plaatsgevonden rondom het continurooster en aan de hand daarvan heeft er een enquête plaatsgevonden. De uitslag was duidelijk, een grote meerderheid koos voor het continue rooster. Na de zomer is de school gestart met het continue rooster, de variant het 5 gelijke dagen model.

MR

De toezichthouders hebben in 2024 tweemaal geëvalueerd met de medezeggenschapsraad. Daarin werden thema's als continurooster, oversteekplaatsen/ouders, communicatie en scholing personeel besproken.

Er waren ooit klaar-overs omdat het erg druk is aan de weg. Er staan al palen aan de Oosterweg. Het fietspad gaat daar iets omhoog waardoor het voor de kleintjes wel onveilig is. Het gaat hier om het fietspad bij de kerk. Dit is gestopt vanwege te weinig oversteekouders. Directie heeft opnieuw de vraag voor vrijwilligers uitgezet op Parro. Helaas hebben zich geen vrijwilligers gemeld.

Communicatie: ouders geven aan dat er soms ruis is over de berichten vanuit de school. Dat ze soms lastig dingen terug kunnen vinden. Hier heeft de MR met de directie over gesproken en daar zijn afspraken over gemaakt.

Medewerkers zijn tevreden over de sfeer in het team. Er is in 2024 een cursus gestart het team heeft aangegeven dat deze training niet aansluit en zijn in gesprek gegaan met de directie. Deze inhoudelijke argumenten zijn met het uitvoerend bestuur en de toezichthouders besproken, waarop in gezamenlijkheid is besloten om deze teamtraining niet door te zetten.

Er is in 2024 nieuwe teamtraining gestart, genaamd 'anders organiseren'. Het team pakt dit enthousiast en serieus op. De toezichthouders bevragen de directie op de voortgang van het proces en de concrete resultaten die dit oplevert.

9. Knelpunten en verbeterpunten

Positief is dat de school groeit, het aantal kinderen groeit. Er zullen in de toekomst 6 groepen i.p.v. 5 groepen komen. Aandachtspunt hierin is de ruimte.

Er is een goede samenwerking met Doornijk, maar ook zij ervaren ruimtegebrek. Dit terwijl beide partijen elkaar wel nodig hebben, dankzij elkaar is er sprake van ontwikkeling en groei. Hierdoor zit er een risico voor in de toekomst dat dit de samenwerking op spanning zet.

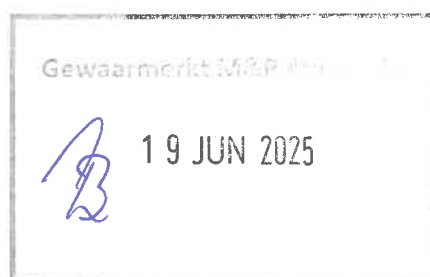
Over circa 10 jaar staat er een verbouw/nieuwbouw op de planning voor de school. De school is op dit moment toe aan onderhoud. Er dienen bewuste keuzes gemaakt te worden over de investeringen die de school gaat doen, omdat er nog wel een hele generatie naar school gaat. Met het oog voor de verbouw of nieuwbouwplannen is het van belang om actief mee te mogen denken en praten. Daarin adviseren wij de directie om hierin een werkgroep te starten.



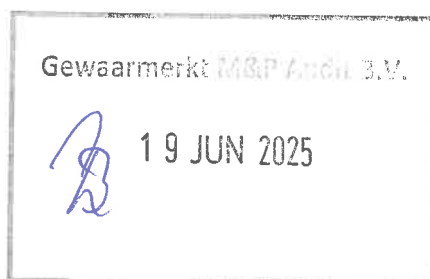
Conclusie en toekomstvisie

De toezichthouders zijn positief over de vooruitgang die de school heeft geboekt. Er is sprake van een gezonde school. Er heerst een goede sfeer bij het team, de kinderen en bij de ouders. Er wordt goed onderwijs gegeven en er is volop aandacht voor vernieuwing en ontwikkeling. Financieel zijn wij stabiel. Er is ruimte om meer personeel in te zetten, vergelijkbaar met andere scholen. Dit om extra aandacht te kunnen geven aan mooie leerzame projecten of voor een kind met extra aandacht.

In het nieuwe jaar zal aandacht besteed worden aan een nieuwe, professionelere vorm uitvoering van het bestuur. Het aanschaffen van nieuwe methodische materialen. De focus zal liggen op het behouden van de goede samenwerking met Doornijk en het ruimtegebrek. Daarnaast zullen er verbeteringen getroffen worden op facilitaire zaken. En is de wens van het bestuur dat er een werkgroep opgericht wordt op het gebied van de nieuwbouw/verbouwplannen die de gemeente in de toekomst heeft voor deze school.



Jaarrekening 2024



Balans per 31 december 2024

(voor verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2024	31 dec 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	322.881	299.742
	322.881	299.742
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	48.620	9.568
1.2.4. Liquide middelen	594.269	592.577
	642.889	602.145
Totaal activa	965.770	901.887
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1 Vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	641.299	590.165
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	205.025	204.650
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	14.095	14.035
	860.419	808.850
2.2. Voorzieningen	5.474	4.723
2.4. Kortlopende schulden	99.877	88.314
Totaal passiva	965.770	901.887

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.017.513	968.852	967.960
3.5 Overige baten	20.527	14.300	20.639
	1.038.040	983.152	988.599
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	809.581	808.747	887.616
4.2 Afschrijvingen	37.131	37.446	42.509
4.3. Huisvestingslasten	51.243	42.300	47.530
4.4. Overige lasten	100.847	99.200	110.896
	998.801	987.693	1.088.551
Saldo baten en lasten	39.239	-4.541	-99.952
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-12.889	-5.000	0
6.2 Financiële lasten	559	300	1.344
	-12.330	-4.700	1.344
Resultaat	51.569	159	-101.296

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	51.134
Bestemmingsreserves privaat	375
Bestemmingsfondsen privaat	60
	51.569

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	39.239	-99.952
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	37.131	42.509
Mutatie eigen vermogen		
Mutatie voorzieningen	751	-3.077
	77.121	-60.520
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-39.052	3.689
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	11.563	1.014
	-27.489	4.703
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	49.632	-55.817
Belastingen	0	0
Ontvangen interest	12.889	0
Betaalde interest	-559	-1.344
	12.330	-1.344
Kasstroom uit operationele activiteiten	61.962	-57.161
(Des)investeringen in vaste activa	-60.270	-4.501
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-60.270	-4.501
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	1.692	-61.662
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	594.269	592.577
Liquide middelen begin boekjaar	592.577	654.239
Toename/afname liquide middelen	1.692	-61.662

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

VPCB Alteveer CBS De Wegwijzer, gevestigd te Nieuwstraat 17 in Alteveer ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40046359, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van VPCB Alteveer CBS De Wegwijzer.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus cumulatieve afschrijvingen verminderd met de cumulatief bijzondere waardeverminderingen.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

De componentenmethode wordt toegepast voor gebouwen.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 3000
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 - 25 jaar
Meubilair	10 - 20 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken	8 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	5 - 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van VPCB Alteveer.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Algemene reserve privaat

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld. De contributies van de leden zijn hieraan toegevoegd.

Bestemmingsfondsen privaat

dit betreft niet-vrij besteedbaar vermogen als gevolg van een door derden aangebrachte beperking in de bestedingsmogelijkheid van het private vermogen.

Het resultaat komt als volgt tot stand :

De mutatie van het kalenderjaar in de betreffende private bankrekening (eindstand 31-12) minus beginstand (01-01) wordt bestemd.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Personeelsbeloningen/pensioenen

VPCB Alteveer CBS De Wegwijzer kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

De dekkingsgraad bedroeg ultimo 2024 113,1%.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	267.697	250.460
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	53.208	46.060
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.976	3.222
	322.881	299.742

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs	342.268	0	119.796	11.534
Cumulatieve afschrijvingen	-91.808	0	-73.736	-8.312
Boekwaarde	250.460	0	46.060	3.222
Mutaties in de boekwaarde				
Investerings	40.286	0	19.984	
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	3.014	3.460
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	3.014	3.460
Afschrijvingen	23.049	0	12.836	1.245
Saldo	17.237	0	7.148	-1.246
Stand per 31 december				
Aanschafprijs	382.554	0	139.780	8.073
Cumulatieve afschrijvingen	-114.857	0	-86.572	-6.097
Boekwaarde	267.697	0	53.208	1.976

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.2.2. Vorderingen	2024	2023
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	16.050	0
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	1.994	0
1.2.2.10. Overige vorderingen	15.323	2.420
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	15.253	7.148
	48.620	9.568

1.2.4. Liquide middelen	2024	2023
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	594.269	592.577
	594.269	592.577

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	590.165	51.134	0	641.299
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	204.650	375	0	205.025
2.1.1.5. Bestemmingsfondsen privaat	14.035	60	0	14.095
Totaal eigen vermogen	808.850	51.569	0	860.419

2.2. Voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.2.4. Overige voorzieningen	5.474	4.723
	5.474	4.723

	Kortlopend deel	Langlopend deel
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar > 5 jaar
2.2.4. Overige voorzieningen	0	473 5.001

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	Jubileumv oorziening
Stand per 1 januari	4.723
Mutaties	
Dotaties	751
Onttrekkingen	0
Saldo	751
Stand per 31 december	5.474

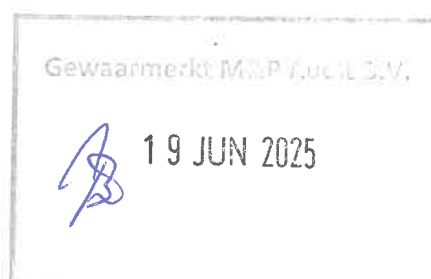
Toelichting op de balans per 31 december 2024

2.4. Kortlopende schulden	2024	2023
2.4.8. Crediteuren	9.712	13.683
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.374	32.425
2.4.10. Pensioenen	9.752	9.786
2.4.12. Overige kortlopende schulden	7.250	5.934
2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen	7.454	0
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	26.396	26.327
2.4.19. Overige overlopende passiva	-61	160
	99.877	88.315

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

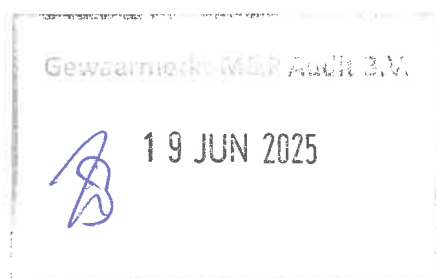
Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Ricoh kopieercontract € 5.075 per jaar; eindigt 1-6-2030.



Gebeurtenissen na balansdatum

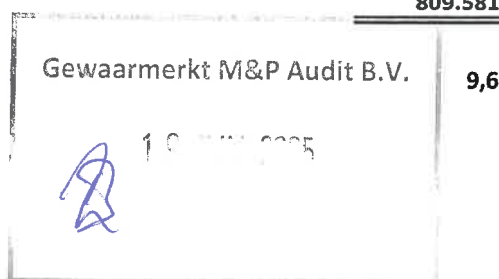
Er zijn geen gebeurtenissen die vermeld dienen te worden.



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	989.542	943.552	931.161
	<u>989.542</u>	<u>943.552</u>	<u>931.161</u>
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	27.971	25.300	36.799
	<u>1.017.513</u>	<u>968.852</u>	<u>967.960</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	11.783	11.300	11.356
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	375	500	350
3.5.10. Overige	8.369	2.500	8.933
	<u>20.527</u>	<u>14.300</u>	<u>20.639</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	608.933	786.647	609.370
4.1.1.2. Sociale lasten	83.259	0	73.366
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	9.225	0	11.404
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	25.038	0	21.383
4.1.1.5. Pensioenlasten	84.365	0	83.164
	<u>810.821</u>	<u>786.647</u>	<u>798.687</u>
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	751	0	-200
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.598	0	102.132
4.1.2.3. Overige	29.473	27.100	25.940
	<u>31.822</u>	<u>27.100</u>	<u>127.872</u>
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-33.062	-5.000	-38.943
	<u>-33.062</u>	<u>-5.000</u>	<u>-38.943</u>
	<u>809.581</u>	<u>808.747</u>	<u>887.616</u>

Gemiddeld aantal fte's



Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	37.131	37.446	42.509
	<u>37.131</u>	<u>37.446</u>	<u>42.509</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	10.308	8.000	8.544
4.3.4. Energie en water	20.764	16.000	18.882
4.3.5. Schoonmaakkosten	3.309	5.300	6.677
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	3.680	3.000	3.227
4.3.8. Overige huisvestingslasten	13.182	10.000	10.200
	<u>51.243</u>	<u>42.300</u>	<u>47.530</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	35.239	34.250	37.463
4.4.2. Inventaris en apparatuur	35.765	24.400	38.219
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	13.646	18.000	19.144
4.4.5. Overige	16.197	22.550	16.070
	<u>100.847</u>	<u>99.200</u>	<u>110.896</u>
5.1 Kosten onderzoek jaarrekening	6.050	4.500	4.356
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	12.889	5.000	0
	<u>12.889</u>	<u>5.000</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	559	300	1.344
	<u>559</u>	<u>300</u>	<u>1.344</u>

Gewaarmerkt M&P Audit B.V.



19 JUN 2025

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

Niet van toepassing



A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

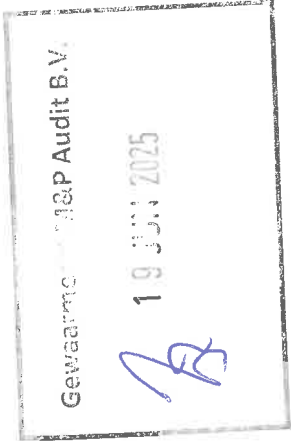
Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 138.000

O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	2
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienst- betrekking	Ingang dienstverba nd	Einddatum dienstverb and in FTE	Omvang dienstverb	Beloning		Belastbare onkosten- vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon	
								in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's	
								2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
A. van Dijken		n	N	J	01-01-24	31-12-24	0,7415	71.696	21.261	0	0	11.645	3.438	83.341	24.699	#####	30.884
G. Boonstra		n	j	n	01-01-23	31-01-23	0,7	9.095	0	0	0	0	1.078	0	10.173	-	8.800

Er is een overschrijding bij G. Boonstra in 2023. Op grond van art 3 lid 2 van de Uitvoeringsregeling WNT is deze aanvaardbaar omdat het uitbetaald vakantiegeld 2022 bet € 2.735.



VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (zonder dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctio- (J/N)	Gedient- (J/N)	(fictieve) dienst- (J/N)	Ingang dienstverba vanaf	Einddata m	Omvang dienstverb tot	Beloning in euro's 2024	2023	Belastbare onkosten- in euro's 2024	2023	Voorziening beloning op termijn in euro's 2024	2023	Totale beloning in euro's 2024	2023	Maximale bezoldiging per persoon in euro's 2024	2023
B. Matoren	directie	N	J	N	N	1-02-23	31-07-23	0,7	0	66701	0	66701	0	66701	0	66701	0	111300
ad interim																		

VERMELDING TOEZICHTHOUDENDE TOPFUNCTIONARISSEN ZONDER VERGOEDING

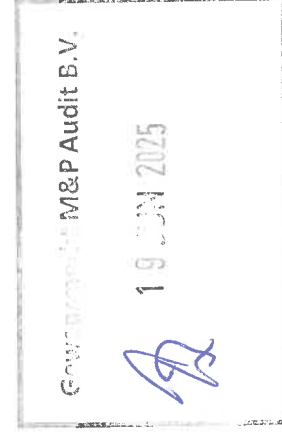
Naam : Mevr. A. Bouwkamp-Visser
Functie : Voorzitter

Naam : Dhr. B. de Haan
Functie : Penningmeester

Naam : Dhr. J. Zwiep
Functie : Lid

Naam : Dhr. J. Scholing
Functie : Lid

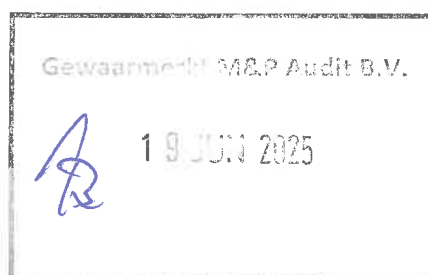
Naam : Mevr. Y. Uiterwijk Winkel
Functie : Lid



Overzicht verbonden partijen

VPCB Alteveer CBS De Wegwijzer heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	SWV PO 2203
Juridische vorm:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hoogeveen
Code activiteiten:	4 Overige



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te
Alteveer/Kerkenveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te
Alteveer/Kerkenveld, gemeente De Wolden, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Alteveer/Kerkenveld op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Alteveer/Kerkenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning



van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
 - het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er

een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 19 juni 2025

Mulderij en Partners Audit en Assurance



R. Bouwmeester RA

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:

