

Privacy- en cookieverklaring leerlingen, ouders en websitebezoekers CBS De Wegwijzer

Deze privacy- en cookieverklaring is voor het laatst aangepast op 12 mei 2025.

Inleiding

CBS De Wegwijzer verwerkt persoonsgegevens van leerlingen hun ouders, medewerkers en websitebezoekers. CBS De Wegwijzer vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. CBS De Wegwijzer is verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met uw persoonsgegevens. In deze privacy- en cookieverklaring leggen wij daarom graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van kinderen, hun ouders, medewerkers en websitebezoekers omgaan. Deze privacy- en cookieverklaring ziet op het bezoek van de website [Home - CBS De Wegwijzer \(wegwijzeralteveer.nl\)](https://www.wegwijzeralteveer.nl) van CBS De Wegwijzer. Als uitgebreidere, meer juridische uitleg van de omgang met persoonsgegevens, verwijzen wij naar het interne privacybeleid van CBS De Wegwijzer wat op verzoek ter beschikking wordt gesteld.

Onze privacy- en cookieverklaring in het kort

Jouw privacy is voor ons van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat wij:

- **Onze doeleinden duidelijk vastleggen** voordat wij jouw persoonsgegevens verwerken, via deze privacy- en cookieverklaring.
- **Zo min mogelijk persoonsgegevens opslaan** en enkel de gegevens die nodig zijn voor onze doeleinden.
- **Expliciet toestemming vragen** voor de verwerking van jouw persoonsgegevens, mocht toestemming verplicht zijn.
- **Benodigde beveiligingsmaatregelen treffen** om jouw persoonsgegevens te beschermen. Wij leggen deze verplichtingen ook op aan partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken.
- **Jouw rechten respecteren**, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van jouw persoonsgegevens die bij ons verwerkt zijn.

Voor welke doeleinden gebruiken wij jouw persoonsgegevens?

Wij verkrijgen verschillende persoonsgegevens van jou. Per doeleinde geven wij aan welke gegevens wij van jou verkrijgen, met welk doel wij deze gegevens verwerken en hoelang die worden bewaard. Als je vragen hebt of wilt weten wat we precies van jou bijhouden, neem dan contact met ons op. De contactgegevens staan onderaan in deze privacy- en cookieverklaring.

Website

Contact en klachtafhandeling

Wanneer je ons een e-mailbericht stuurt, het contactformulier op de website invult, ons telefonisch benadert, of op een andere manier contact met ons opneemt, dan ga je in op ons aanbod om met ons in contact te treden. We verwerken je persoonsgegevens dan op basis van toestemming.

Hiervoor verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- eventuele informatie die je zelf invult als inhoud van een bericht.

Wij slaan deze contactmomenten met de door jou verstrekte persoonsgegevens op voor het uitvoeren van het contact en het eventueel afhandelen van jouw klacht. We bewaren deze informatie, zo lang als dat nodig is voor dit contact of tot maximaal 2 jaar nadat wij voor het laatst contact met jou hebben gehad, omdat we er zeker van willen zijn dat we jouw vraag of klacht goed hebben afgehandeld.

Nieuwsbrief

Als je op de hoogte wilt blijven van de nieuwe ontwikkelingen binnen onze school, dan kun je je inschrijven voor onze nieuwsbrief. We zullen de nieuwsbrief 1 keer in de maand versturen naar ouders via ParnasSys. Voor de schoolvakanties wordt er tevens een nieuwsbrief naar leden gestuurd. We verwerken je persoonsgegevens op basis van toestemming.

Hiervoor verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam;
- e-mailadres.

Deze gegevens blijven maximaal 6 maanden bewaard nadat je je hebt uitgeschreven voor onze nieuwsbrief.

Bezoek aan onze organisatie

Wanneer je bij een van onze kantoren op afspraak komt, dan registreren wij jouw persoonsgegevens voor een afspraak. We verwerken jouw persoonsgegevens dan op basis van toestemming.

Hiervoor verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam;
- e-mailadres;
- afspraakgegevens.

Deze gegevens blijven maximaal 2 jaar in de agenda bewaard

Werken bij CBS De Wegwijzer

Heb je gereageerd op één van onze vacatures of heb je een open sollicitatie ingestuurd? Dan verwerken wij jouw persoonsgegevens om jouw sollicitatie in behandeling te kunnen nemen, en ter voorbereiding op het eventueel sluiten van een arbeidsovereenkomst.

Hiervoor verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam;
- e-mailadres;
- adresgegevens;
- contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer);
- curriculum vitae;
- motivatiebrief;
- pasfoto;
- salarisindicatie;
- referenties;
- eventuele overige informatie die je meestuurt met jouw sollicitatie.

Met betrekking tot jouw cv adviseren wij om niet meer gegevens op te nemen dan noodzakelijk. Wij raden je ten zeerste af om onderstaande (bijzondere) persoonsgegevens in jouw cv op te nemen:

- godsdienst of levensovertuiging;
- ras of etnische achtergrond;
- strafrechtelijke gegevens;
- politieke gezindheid;
- gezondheid;
- seksuele gerichtheid;
- lidmaatschap van een vakbond of politieke partij;
- BSN en bankrekeningnummer.

Jouw sollicitatiegegevens bewaren wij tot maximaal 4 weken nadat de functie is vervuld. Wij bewaren deze gegevens zodat wij contact met jou kunnen opnemen in het geval de functie binnen de proeftijd opnieuw vrijkomt. Wanneer we jou op dit moment geen functie kunnen aanbieden, kunnen we – met jouw toestemming – de sollicitatiegegevens nog een jaar langer bewaren. Je kunt jouw toestemming op elk moment intrekken door

ons een e-mail te sturen. Indien je bij ons komt werken, bewaren wij jouw sollicitatiegegevens in het personeelsdossier. Dit dossier wordt bewaard zolang dit noodzakelijk is en ten aanzien van de sollicitatiegegevens tot maximaal 2 jaar na indiensttreding.

In het kader van onderwijs

Hieronder zijn de verwerkingen in het kader van het onderwijs weergegeven. Vanwege de grote hoeveelheid verwerkingen in het onderwijs, hebben wij hieronder de belangrijkste verwerkingen toegelicht. Mocht je echter graag meer specifiek informatie ontvangen over de omgang van de persoonsgegevens binnen onze school, dan kun je hierover altijd contact opnemen via de contactgegevens onderaan deze privacy- en cookieverklaring.

In- en uitschrijving

Wij verwerken de persoonsgegevens van jouw kind voor het in- en uitschrijven bij onze school. Deze gegevens verwerken wij op basis van een wettelijke plicht en hebben wij veelal rechtstreeks ontvangen van ouders/verzorgers van de leerlingen.

Hiervoor verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam leerling en ouders;
- adresgegevens leerling en ouders;
- geslacht leerling;
- geboortedatum leerling;
- geboorteland en plaats leerling;
- BSN leerling;
- onderwijsnummer leerling;
- telefoonnummer ouders;
- IBAN betalende ouder;
- ondertekening ouders.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

We bewaren deze persoonsgegevens voor maximaal 5 jaar nadat jouw kind van school is gegaan.

Leerlingendossier

Wij verwerken de gegevens van jouw kind in een leerlingendossier. Deze gegevens verwerken wij op basis van een wettelijke plicht.

Hiervoor kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

- voor- en achternaam;
- e-mailadres;
- naam school;
- geslacht;
- geboortedatum;
- adresgegevens;
- telefoonnummer;
- onderwijsnummer;
- nationaliteit en geboorteplaats;
- beperkte medische gegevens, zoals allergie of medicijnen;
- godsdienst;
- advies vervolgonderwijs;
- resultaatgegevens;
- onderwijsbegeleidingsgegevens;
- gegevens over afwezigheid;
- zorgbegeleidingsgegevens;
- klas, leerjaar, onderwijstype- of methode;
- onderwijsorganisatie;
- financiële gegevens;
- leerkracht;
- BSN;
- keten-ID (ECK-ID);
- voortgangsgesprekken;
- overige gegevens.

De meeste gegevens bewaren wij voor 5 jaar nadat jouw kind is uitgeschreven. Financiële gegevens bewaren wij voor 7 jaar vanwege een wettelijke verplichting.

Doorverwijzing naar een andere school

Het kan voorkomen dat jouw kind wordt doorverwezen naar een andere school (primair of voortgezet onderwijs) of een school voor speciaal onderwijs. We versturen dan een OKR rapport naar deze school omdat wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

Hiervoor verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam leerling en ouders;
- e-mailadres leerling en ouders;
- adresgegevens leerling en ouders;
- geslacht leerling en ouders;
- geboortedatum leerling en ouders;
- telefoonnummer leerling en ouders;
- onderwijsnummer;
- gegevens over onderwijshistorie en leerresultaten;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- gegevens met betrekking tot de gegeven begeleiding.

Het OKR rapport voor een andere primaire school of een voortgezet onderwijs school wordt voor 5 jaar bewaard. Het OKR rapport voor een school met speciaal onderwijs wordt voor 3 jaar bewaard.

Beeldmateriaal

Het kan zijn dat wij van leerlingen en/of medewerkers beeldmateriaal, in de vorm van een schoolfoto, verwerken. Jaarlijks wordt er een schoolfoto gemaakt. Hiervoor vragen wij toestemming.

Het beeldmateriaal dat ziet op schoolfoto's bewaren wij 2 jaar.

Wanneer kunnen we jouw persoonsgegevens delen met derden?

CBS De Wegwijzer deelt jouw gegevens enkel met derden, wanneer dit op basis van de huidige wetgeving is toegestaan. Het kan voorkomen dat wij jouw persoonsgegevens aan derde partijen verstrekken, omdat:

- wij hen hebben ingeschakeld om bepaalde gegevens te verwerken;
- wij daar een wettelijke grondslag voor hebben;
- wij dat wettelijk verplicht zijn (bijvoorbeeld als de politie dat eist bij een vermoeden van een misdrijf).

De partijen die in onze of jouw opdracht persoonsgegevens verwerken zijn:

- IT-leveranciers en -dienstverleners;
- telecomleveranciers;
- cookiedienstverleners;
- uitgeverijen;
- schoolfotograaf;
- betalingsdienstverleners en incassobureaus;
- postorderbedrijven;
- externe consultants en tussenpersonen;
- overheidsdiensten (o.a. de Belastingdienst, gemeenten, DUO, leerplichtambtenaar);
- administratiekantoren.

Het kan zo zijn dat wij voor onze dienstverlening gebruikmaken van derde partijen die gevestigd zijn in een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Wij maken alleen gebruik van een dergelijke partij als een van de volgende situaties van toepassing is:

- Deze ontvanger is gevestigd in een derde land waarvan de Europese Commissie heeft aangegeven dat het een land betreft dat een passend niveau van gegevensbescherming biedt (een adequaatheidsbesluit).
- De ontvanger van de persoonsgegevens biedt passende waarborgen (bijvoorbeeld door middel van EU-standaardcontractbepalingen).
- Wij hebben hiervoor jouw uitdrukkelijke toestemming gekregen.

Deze privacy- en cookieverklaring is uitsluitend van toepassing op CBS De Wegwijzer. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van andere websites, die via een link op onze website bereikbaar zijn.

Cookies

Op onze website gebruiken we geen cookies van onszelf of van derde partijen. Cookies zijn informatiebestandjes die bij het bezoeken van een website automatisch kunnen worden opgeslagen op of uitgelezen van het apparaat (zoals PC, tablet of smartphone) van de bezoeker. Dat gebeurt via de webbrowser op het apparaat.

Welke privacyrechten heb je?

- **Recht op inzage:** je hebt het recht de persoonsgegevens die wij van jou verwerken, in te zien.
- **Recht op rectificatie:** je hebt het recht de persoonsgegevens die wij van jou verwerken, te corrigeren of aan te vullen indien deze onjuist of onvolledig zijn.
- **Recht van bezwaar:** je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens, waaronder tegen direct marketing.
- **Recht op verwijdering:** je kunt ons verzoeken jouw persoonsgegevens te verwijderen.
- **Recht om jouw toestemming in te trekken:** indien je ons toestemming hebt gegeven om persoonsgegevens te verwerken, dan kun je deze toestemming op ieder moment intrekken.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** indien het technisch mogelijk is, heb je het recht om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te laten overdragen aan een derde partij.
- **Recht op beperking van de verwerking:** in sommige gevallen kun je ons verzoeken om het verwerken van jouw persoonsgegevens (al dan niet tijdelijk) te beperken.

Bij jouw verzoek kunnen wij je vragen om je te identificeren. Wij vragen hiervoor gegevens op om er zeker van te zijn dat jij de juiste persoon bent aan wie de persoonsgegevens toebehoren.

Wij zullen in principe binnen 30 dagen aan jouw verzoek voldoen. Deze termijn kan echter worden verlengd om redenen die verband houden met de specifieke privacyrechten of de complexiteit van het verzoek. Als wij deze termijn verlengen, zullen wij jou daarvan tijdig op de hoogte stellen.

Indien je één van je rechten wilt uitoefenen, dan kun je dat kenbaar maken via privacy@akorda.nl.

CBS De Wegwijzer beschikt ook over een functionaris gegevensbescherming (FG). Deze is te benaderen via privacy@akorda.nl.

Wijzigingen in de privacy- en cookieverklaring

Wanneer onze dienstverlening wijzigt, moeten wij natuurlijk ook de privacy- en cookieverklaring aanpassen. Let dus altijd op de datum bovenaan in dit document en kijk regelmatig of er nieuwe versies zijn.

Vragen of klacht indienen

Als je vragen hebt, of een klacht in wilt dienen over het gebruik van jouw persoonsgegevens, dan kun je een e-mail sturen naar privacy@akorda.nl. Wij pakken elke vraag en klacht intern op en communiceren dit verder met jou. Als je vindt dat wij jou niet op de juiste manier helpen, dan heb je het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder. Deze heet de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Contactgegevens

CBS De Wegwijzer

Nieuwstraat 17

7927 PJ Alteveer

E-mailadres: info@wegwijzeralteveer.nl

Telefoon: 0528-361622

KvK-nummer: 40046359